Условия и результаты конкурса

1. Порядок (условия) проведения конкурса

1.1. Конкурс на замещение должности муниципальной службы (далее – конкурс) проводится с целью обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также улучшения подбора кадров в администрации Евдокимовского сельского поселения.
Должностью муниципальной службы признается должность  муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании администрации Евдокимовского сельского поселения , в соответствии с Реестром муниципальных должностей и Реестром должностей муниципальной службы.
1.2. Проведение конкурса осуществляется по решению главы Евдокимоского сельского поселения.
1.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие  возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе независимо от замещенной им должности в период его проведения.
1.4. В муниципальном правовом акте о проведении конкурса указываются наименование должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, сведения о дате, времени и месте его проведения, требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы, утверждается состав конкурсной комиссии с указанием председателя, секретаря и членов комиссии.
1.5. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется объявление о проведении конкурса, в котором указываются:
- информация об условиях конкурса;
- дата, время и место проведения конкурса;
- место и время приема документов;
- проект трудового договора.
1.6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Евдокимовского сельского поселения:
- заявление с просьбой об участии в конкурсе на замещение должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- паспорт (предъявляется лично);
- трудовую книжку (копия, заверенная нотариально или кадровыми службами по месту работы), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- документы об образовании, о повышении квалификации (копии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на  территории Российской Федерации;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы.
Срок представления документов для участия в конкурсе составляет не менее двух недель со дня опубликования объявления о проведении конкурса.
Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.
1.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:
1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
3) отказа от прохождения  процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливается Правительством Российской Федерации;
5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии, с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
9) непредставления установленных Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
Решение о допуске гражданина к участию или об отказе в участии в конкурсе принимается конкурсной комиссией.
1.8. Конкурс проводится в форме конкурса документов или конкурса-испытания, что является вторым этапом конкурса.
Для замещения главной и высшей должности муниципальной службы проводится конкурс-испытание.
Для замещения ведущей, старшей и младшей должности муниципальной службы форма проведения конкурса определяется конкурсной комиссией.
При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов. При проведении конкурса-испытания могут использоваться не противоречащие федеральным и областным законам, нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат. При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по должности муниципальной службы, и требований должностной инструкции.
1.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании решающим является мнение ее председателя.
1.10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и подписывается председателем, заместителем председателя и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.
1.11. Глава Евдокимовского сельского поселения заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса.
1.12. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по муниципальной должности, на замещение которой он был объявлен, представителем нанимателя (работодателем) администрации Евдокимовского сельского поселения может быть принято решение о проведении повторного конкурса.
1.13. Каждому участнику конкурса о принятом решении  конкурсной комиссией сообщается в письменной форме в течение месяца со дня завершения конкурса.
1.14. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и т.п.), кандидаты производят за счет собственных средств.

2. Результаты конкурсов
В администрации Евдокимовского сельского поселения конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной  службы не проводились.