Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы
в администрации Евдокимовского сельского поселения

1. Настоящее Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Евдокимовского сельского поселения разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы муниципального служащего администрации Евдокимовского сельского поселения (далее - квалификационные требования).
2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:
2.1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:
1) по главным и ведущим должностям муниципальной службы - высшее профессиональное образование по профилю деятельности или по профилю замещаемой должности;
2) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности.
2.2. Требования к направлению и квалификации профессионального образования по должностям муниципальной службы устанавливаются должностными инструкциями с учетом функций, исполняемых по конкретным муниципальным должностям.
3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:
3.1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности:
1) главных должностей муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от двух до четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет;
2) ведущих должностей муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от одного года до трех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет;
3) старших должностей муниципальной службы - требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются;
4) младших должностей муниципальной службы - требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.
3.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности при поступлении на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательного учреждения высшего профессионального образования в случае:
1) заключения между ним и администрацией Евдокимовского сельского поселения договора на обучение за счет средств местного бюджета и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором на обучение;
2) заключения договора между ним и одним из государственных органов или органов местного самоуправления о прохождении практики (стажировки) в течение всего периода обучения;
3) осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти или полномочий депутата представительного органа муниципального образования.
Положение об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в администрации Евдокимоского сельского поселения утверждается муниципальным правовым актом.
3.3. Квалификационные требования к минимальному стажу муниципальной службы (государственной службы), к стажу (опыту) работы по специальности включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.
4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:
4.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:
1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава , законов и иных нормативных актов , регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;
2) знание законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе , муниципальных правовых актов о муниципальной службе;
3) знание законодательства Российской Федерации и законодательства о противодействии коррупции;
4) знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов , регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;
5) знание устава муниципального образования;
6) знание положения об органе местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;
7) знание правил служебного распорядка;
8) знание норм охраны труда и противопожарной защиты;
9) знание правил делового этикета;
10) знание документооборота и работы со служебной информацией, инструкции по работе с документами в органе местного самоуправления;
11) знания в области информационно-коммуникационных технологий.
4.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:
1) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;
2) владение информационно-коммуникационными технологиями;
3) умение организовать личный труд и планировать служебное время;
4) владение приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;
5) владение официально-деловым стилем современного русского языка.
4.3. Для замещения главных должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:
1) муниципальные служащие должны знать:
а) основы государственного и муниципального управления;
б) основы права, экономики, социально-политического развития общества;
в) документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования, по профилю деятельности;
г) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
д) основы управления персоналом;
2) муниципальные служащие должны иметь навыки:
а) муниципального (государственного) управления, анализа состояния и динамики развития Краснодарского края и муниципального образования в соответствующей сфере деятельности;
б) стратегического планирования, прогнозирования и координирования управленческой деятельности;
в) организационно-распорядительной деятельности;
г) системного подхода к решению задач;
д) оперативного принятия и реализации управленческих решений, осуществления контроля за исполнением поручений;
е) ведения деловых переговоров;
ж) проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по проблемам служебной деятельности;
3) организации и ведения личного приема граждан;
и) взаимодействия со средствами массовой информации;
к) выстраивания межличностных отношений, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;
л) руководства подчиненными муниципальными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности органа местного самоуправления, распределять обязанности между муниципальными служащими, принимать конструктивные решения и обеспечивать их исполнение, рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт, оптимально использовать потенциальные возможности персонала, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;
м) служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
4.4. Для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:
1) муниципальные служащие должны знать:
а) задачи и функции органов местного самоуправления;
б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
в) основы информационного, документационного, финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
2) муниципальные служащие должны иметь навыки:
а) разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;
б) разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;
в) организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;
г) системного подхода к решению задач;
д) аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;
е) составления и исполнения перспективных и текущих планов;
ж) организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения профессиональных вопросов;
3) работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов;
и) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;
к) построения межличностных отношений;
л) ведения деловых переговоров.
4.5. Для замещения младших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:
1) муниципальные служащие должны знать:
а) задачи и функции органов местного самоуправления;
б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
в) основы информационного, финансового и документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
2) муниципальные служащие должны иметь навыки:
а) планирования служебной деятельности;
б) систематизации и подготовки информационных материалов;
в) финансового, хозяйственного и иного обеспечения деятельности муниципального органа;
г) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;
д) эффективного межличностного взаимодействия.
5. Квалификационные требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.
6. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления, учитывается документ государственного образца о профессиональной переподготовке по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления.
7. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, а также порядок и сроки переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих определяются правовым актом администрации Евдокимоского сельского поселения.