**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Евдокимовского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**13.02.2020г. № 12**

**с. БАДАР**

|  |
| --- |
| О подготовке проекта изменений правил землепользования и застройки Евдокимовского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утверждённых решением Думы Евдокимовского сельского поселения от 30.04.2014г. №43 (в редакции решения от 13.11.2019г. №73) |

В целях ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, вызванной летним паводком 2019г на территории Евдокимовского муниципального образования Тулунского района, руководствуясь статьями 5.1, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Евдокимовского муниципального образования Тулунского района,

**ПО С Т А Н О В Л ЯЮ:**

1. Приступить к подготовке проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Евдокимовского муниципального образования Тулунского района, утвержденных решением Думы Евдокимовского сельского поселения от 30.04.2014г. №43 (в редакции решения от 13.11.2019г. № 73)» (далее - Проект) с 13.02.2020г.
2. Установить выполнение градостроительного зонирования в 1 этап.
3. Утвердить:

3.1. состав и порядок деятельности комиссии по землепользованию и застройке Евдокимовского сельского поселения (Приложение 1);

3.2 порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта (Приложение 2);

3.3. порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта (Приложение 3).

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Евдокимовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Евдокимовского сельского поселения в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, во вкладке «Градостроительство», не позднее чем по истечению трех дней с даты принятия настоящего постановления.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Евдокимовского

сельского поселения В.Н. Копанев

Приложение 1  
к Постановлению Администрации  
Евдокимовского сельского поселения  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав и порядок деятельности

Комиссии ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ Евдокимовского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | Глава Евдокимовского сельского поселения | Копанев Владимир Николаевич |
| Секретарь комиссии: | Специалист администрации Евдокимовского сельского поселения | Бабкина Ольга Валентиновна |
| Члены комиссии: |  |  |
|  | Депутат Думы Евдокимовского сельского поселения | Абраменко Марина Ивановна |
|  | Депутат Думы Евдокимовского сельского поселения | Левринец Иван Юрьевич |
|  | Житель д.Забор |  |
|  | Депутат Думы Евдокимовского сельского поселения | Лыхина Елена Георгиевна |

Порядок деятельности комиссии по землепользованию и застройке евдокимовского сельского поселения.

1. Комиссия по землепользованию и застройке (далее комиссия) осуществляет свою деятельность в форме заседаний, при необходимости, проводимых в форме публичных слушаний.
2. Периодичность заседаний, время и место их проведения определяется председателем Комиссии.
3. Заседания комиссии ведет ее председатель.
4. Подготовку заседания комиссии обеспечивает секретарь комиссии.
5. Итоги каждого заседания комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.
6. Протоколы заседаний комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц, которые могут получать копии протоколов.
7. Полномочия председателя комиссии:

- назначает заседание комиссии;

- принимает решение о готовности проекта "Внесения изменений в правила землепользования и застройки Евдокимовского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утверждённых решением Думы Евдокимовского сельского поселения от 30.04.2014г. №43 (в редакции решения от 13.11.2019г. №73)" (далеее-Проект) к публичному обсуждению;

- дает задание секретарю, организовать проведение публичных слушаний, выставку демонстрационных материалов, уведомить население и заинтересованных лиц о начале процедуры публичных слушаний.

1. Полномочия секретаря комиссии:

- организует заседания комиссии;

- организует проведение публичных слушаний по рассмотрению Проекта;

- публикует материалы Проекта в установленном законом порядке, с целью публичного обсуждения;

- ведет протоколы заседания Комиссии, протоколы публичных слушаний;

- регистрирует участников публичных слушаний;

- принимает устные и письменные предложения и замечания всех заинтересованных лиц по Проекту;

- регистрирует предложения в специальном журнале;

- в течение месяца дает письменный ответ по существу предложений физических или юридических лиц по Проекту;

- вносит предложения заинтересованных лиц в протокол публичных слушаний;

- размещает протоколы заседания комиссии, протоколы публичных слушаний на сайте Евдокимовского сельского поселения во вкладке "Градостроительство";

- готовит заключение по результатам публичных слушаний, и публикует их в установленном законом порядке.

1. По результатам публичных слушаний комиссия обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний. Заключение подписывается председателем комиссии, публикуется в газете " Евдокимовский вестник" и размещается на сайте Евдокимовского сельского поселения.
2. По завершении публичных слушаний по Проекту комиссия обеспечивает внесение изменений в Проект (по результатам публичных слушаний) и предоставляет указанный проект главе Евдокимовского сельского поселения. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.
3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
4. Администрация Евдокимовского сельского поселения предоставляет комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.
5. Протоколы и документы комиссии хранятся в администрации Евдокимовского сельского поселения в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение 2  
к Постановлению Администрации  
Евдокимовского сельского поселения  
от 13.02..2020 г. № 12

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА "ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЕВДОКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛУНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕНЫХ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ЕВДОКИМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 30.04.2014г.№ 43 (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ ОТ 13.11.2019г. №73)"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядок проведения работ | Сроки проведения работ | Исполнитель, ответственное лицо |
| 1 | Опубликование решения о подготовке Проекта | Не позднее по истечении 3 рабочих дней с даты принятия решения | Бабкина Ольга Валентиновна |
| 2 | Разработка Проекта | Согласно заключенному контракту | Копанев Владимир Николаевич |
| 3 | Обсуждение Проекта на публичных слушаньях: |  |  |
| 3.1 | Организация и проведение публичных слушаний по Проекту | В течение 2-х рабочих дней с момента выдачи готового проекта | Копанев Владимир Николаевич, Бабкина Ольга Валентиновна |
| 3.2 | Подготовка и публикация заключения о результатах публичных слушаний по Проекту. | В течение 2-х рабочих дней со дня окончания процедуры публичных слушаний | Бабкина Ольга Валентиновна |
| 4 | Внесение в Проект изменений, дополнений по результатам публичных слушаний (по необходимости). | После опубликования заключения в течении 5 рабочих дней | Абраменко Марина Ивановна, Левринец Иван Юрьевич, Лыхина Елена Георгиевна |
| 5 | Направление проекта в Думу Евдокимовского сельского поселения для утверждения | В течение 2-х рабочих дней | Копанев Владимир Николаевич |
| 6 | Утверждение проекта Думой Евдокимовского сельского поселения для утверждения | На очередном (по необходимости внеочередном) заседании Думы в месяце направления проекта в Думу | Глава Евдокимовского сельского поселения Копанев Владимир Николаевич |
| 7 | Опубликование утверждённой редакции правил землепользования и застройки в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте поселения в сети «Интернет» | В течении 2-х рабочих дней со дня утверждения | Бабкина Ольга Валентиновна |

Приложение 2  
к Постановлению Администрации  
Евдокимовского сельского поселения  
от 13.02..2020 г. № 12

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ

ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА "ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЕВДОКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛУНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕНЫХ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ЕВДОКИМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 30.04.2014г.№ 43 (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ ОТ 13.11.2019г. №73)"

1. С момента принятия решения о внесении изменений в правила землепользования и застройки Евдокимовского муниципального образования Тулунского района Иркутской области и до проведения собрания граждан в период процедуры публичных слушаний, заинтересованные лица вправе направить в комиссию по землепользованию и застройке Евдокимовского сельского поселения свои предложения по внесению изменений в проект.
2. Предложения оформляются в письменном виде, на имя председателя Комиссии по адресу 665212, Иркутская область, с. Бадар, ул. Перфиловская, 1 или по электронной почте в адрес: [badar66@mail.ru](mailto:kotikskoeposelenie@mail.ru).
3. Предложение должно содержать:

* Наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество руководителя его должность, при обращении юридического лица;
* Фамилия, имя, отчество, при обращении физического лица;
* Почтовый адрес, телефон;
* Суть предложения;
* Обоснование предложения;
* Дату обращения.

1. Предложения могут содержать материалы, копии документов, обосновывающие предложения (на бумажных, магнитных носителях). Направленные копии возврату не подлежат.
2. Предложения, поступившие в комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, комиссией не рассматриваются.