**издается с января 2007 года**

**Февраль**

**№3**

 **(396)**

 **от**

 **13 .02.2020 гггггг**

 **27.09.2013г33г**

**газета муниципального образования**

**«Евдокимовское»**

***Евдокимовский вестник***

****

**«Евдокимовский вестник» - периодическое печатное издание в форме газеты, учрежденное для издания официальных и иных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Думы и Администрации Евдокимовского сельского поселения Тулунского района, Иркутской области.**

 **Евдокимовский вестник**

 ****

Учредители: администрация Евдокимовского сельского поселения.

Ответственный за выпуск: Копанев В.Н. секретарь:

 Ткач Л.И.

Адрес: Иркутская область, Тулунский район, с.Бадар, ул.Перфиловская 1, тел.34-3-37

Тираж 5 экземпляров.

 Объем номера: 17 листах

Распространяется бесплатно.

 СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

1.Постановление администрации Евдокимовского сельского поселения от 10.02.2020г №10 Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Евдокимовского сельского поселения, бюджетные полномочия главного администратора доходов которых осуществляются Администрацией Евдокимовского сельского поселения.

 2. Постановление администрации Евдокимовского сельского поселения от 12.02.2020г. №11 О назначении публичных слушаний по проекту «Внесение изменений в генеральный план Евдокимовского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденный решением Думы от 27.12.2013г. №31»

3.Постановление администрации Евдокимовского сельского поселения от 13.02.2020г. № 12 О подготовке проекта изменений правил землепользования и застройки Евдокимовского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденных решением Думы Евдокимовского сельского поселения от 30.04.2014г. №43 (в редакции решения от 13.11.2019г. №73)

 **И Р К У Т С К А Я О Б Л А СТ Ь**

 **Т УЛУНСКИЙ РАЙОН**

 **Администрация**

 **Евдокимовского сельского поселения**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 **«10» февраля 2020 г**. **№ 10**

 **с.Бадар**

**Об утверждении методики прогнозирования**

**поступлений доходов в бюджет Евдокимовского**

**сельского поселения, бюджетные полномочия**

**главного администратора доходов**

**которых осуществляются Администрацией**

**Евдокимовского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь ст. 24 Устава Евдокимовского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Евдокимовского сельского поселения, бюджетные полномочия главного администратора доходов которых осуществляются Администрацией Евдокимовского сельского поселения (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Евдокимовского сельского поселения от 01.09.2016г. № 47 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Евдокимовского сельского поселения, бюджетные полномочия главного администратора доходов которых осуществляются Администрацией Евдокимовского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Евдокимовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Евдокимовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Евдокимовского В.Н.Копанев

сельского поселения

 Приложение

к постановлению Администрации

 Евдокимовского сельского поселения

от «10» февраля 2020 г. № 10

**МЕТОДИКА**

**прогнозирования поступления доходов в бюджет Евдокимовского сельского поселения, бюджетные полномочия главного администратора доходов которых осуществляются Администрацией Евдокимовского сельского поселения**

 1. Настоящая Методика определяет порядок прогнозирования поступлений доходов в бюджетЕвдокимовского сельского поселения, бюджетные полномочия главного администратора доходов которых осуществляются Администрацией Евдокимовского сельского поселения (далее – Методика).

1.1. Методика прогнозирования разрабатывается на основе единых подходов к прогнозированию поступлений доходов в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде. Для текущего финансового года методика прогнозирования предусматривает, в том числе использование данных о фактических поступлениях доходов за истекшие месяцы этого года.

2. Перечень доходов бюджета Евдокимовского сельского поселения, администрирование которых осуществляет администратор доходов, наделенный соответствующими полномочиями, определяется в соответствии с действующим на дату составления прогноза решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым Думой Евдокимовского сельского поселения.

 3. Доходы бюджета Евдокимовского сельского поселения, администрирование которых осуществляет Администрация Евдокимовского сельского поселения (далее – Администрация) делятся на следующие категории:

 1) прогнозируемые виды доходов, указанные в подпунктах 1-4, 6, 7, 13,17 пункта 5 настоящей Методики.

 2) сложно прогнозируемые (несистемные) виды доходов, указанные в подпунктах 5,8-12, 14-16,18 пункта 5 настоящей Методики.

 При формировании прогноза поступлений доходов в бюджет Евдокимовского сельского поселения (далее – бюджет сельского поселения), являющихся прогнозируемыми используются методы:

 прямой расчет - основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

 усреднение – расчет, осуществляемый на основании усреднения годовых объемов доходов не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года.

 При формировании прогноза поступлений доходов в бюджет сельского поселения, являющихся сложно прогнозируемыми (несистемными), используется метод экспертных оценок специалистами Администрации.

3.1. Методика прогнозирования предусматривает использование при расчете прогнозного объема поступлений доходов, оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, а также влияния на объем поступлений доходов отдельных решений представительных органов муниципальных образований.

3.2. Методика прогнозирования составляется с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований. При этом проекты нормативных правовых актов и (или) проекты актов, предусматривающих внесение изменений в соответствующие нормативные правовые акты, могут учитываться при расчете прогнозного объема поступлений доходов по решению соответственно финансовых органов муниципальных образований.

4. Прогнозирование доходов бюджета осуществляется на основе:

-показателей прогноза социально-экономического развития Евдокимовского муниципального образования;

-основных направлений бюджетной и налоговой политики;

-действующего бюджетного законодательства с учетом предполагаемых изменений законодательства.

Прогнозирование доходов бюджета включает проведение следующих мероприятий:

- мониторинг динамики поступлений неналоговых поступлений основанной на статистических данных не менее чем за 3 года или за весь период поступлений определенных видов доходов в случае, если он не превышает 3 года;

- расчет прогноза поступлений.

Для расчета прогноза доходов используются:

- статистическая отчетность;

- оценка поступлений платежей в бюджет поселения в текущем финансовом году.

- материалы и сведения, предоставляемые хозяйствующими субъектами.

 5. Перечень доходов бюджета сельского поселения, администрирование которых осуществляет Администрация, включает в себя:

 1) Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (КБК 921 1 08 04020 01 1000 110, 921 1 08 04020 01 4000 110).

 Государственная пошлина планируется исходя из отчетных данных за три последних года, предшествующих текущему году, динамики поступления и прогнозных сумм поступления государственной пошлины в прогнозируемом году.

 При формировании прогноза поступлений государственной пошлины применяется метод усреднения.

 Прогнозирование государственной пошлины производится по следующей формуле:

 Пгос = (Ф x КТ) + Д, где

 Пгос – сумма госпошлины, прогнозируемая к поступлению в бюджет сельского поселения, в прогнозируемом году;

 Ф – фактическое поступление госпошлины в бюджет сельского поселения в отчетном году;

 КТ – коэффициент, характеризующий динамику поступлений в текущем году по сравнению с отчетным годом;

 Д – дополнительные (+) или выпадающие (-) доходы бюджета сельского поселения по госпошлине в прогнозируемом году, связанные с изменениями налогового и бюджетного законодательства;

 2) Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (КБК 921 1 11 05025 10 0000 120).

 Источником данных о сдаваемых в аренду площадях земельных участков и ставке арендной платы являются договоры, заключенные (планируемые к заключению) с арендодателями.

 При формировании прогноза поступлений доходов от предоставления земельных участков в аренду применяется метод прямого расчета.

 Прогнозные поступления арендной платы за землю рассчитываются по следующей формуле:

 Пар = Нп + Вп, где

 Пар – прогноз поступления арендной платы за землю;

 Нп – сумма начисленных платежей по арендной плате за землю;

 Вп – оценка выпадающих (дополнительных) доходов от сдачи в аренду земли в связи с выбытием (приобретением) объектов аренды (продажа (передача) земельных участков, заключение дополнительных договоров, изменение видов целевого использования и др.);

 3) Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (КБК 921 1 11 09045 10 0000 120).

 Источником данных о сдаваемых в аренду площади имущества и ставке арендной платы являются договоры, заключенные (планируемые к заключению) с арендодателями.

 При формировании прогноза поступлений прочих доходов от использования имущества применяется метод прямого расчета.

Прогнозные показатели доходов бюджета сельского поселения от прочих поступлений от использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения, рассчитываются по формуле:

N = Нп x К + Вп, где

N - прогноз поступлений прочих доходов от использования имущества;

Нп - сумма начисленных прочих доходов от использования имущества;

Вп - оценка выпадающих (дополнительных) прочих доходов от использования имущества в связи с выбытием (приобретением) объектов недвижимости (продажа (передача) имущества, заключение дополнительных договоров, изменение видов целевого использования и др.);

К - коэффициент индексации базовой ставки арендной платы за 1 кв. м нежилых помещений.

 4) Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (КБК 921 1 13 01995 10 0001 130)

Доходы от оказания платных услуг, зачисляемые в бюджет сельского поселения прогнозируются с учетом динамики поступления платежей исходя из отчетных данных за три последних года, предшествующих текущему году и установленных тарифов на оказание услуг (работ).

 При формировании прогноза поступлений доходов от оказания платных услуг применяется метод прямого расчета.

 5) Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (КБК 921 1 13 02995 10 0003 130).

В состав прочих доходов от компенсации затрат бюджета сельского поселения включаются доходы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет по компенсации затрат бюджета сельского поселения, в том числе возврат средств Фонда социального страхования Российской Федерации прошлых лет;

 6) Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (КБК 921 1 14 02053 10 0000 410).

Доходы от реализации имущества, зачисляемые в бюджет сельского поселения, прогнозируются с учетом плана реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности методом прямого расчета:

 ПДр= ∑Si, где

 ПДр - прогноз доходов от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и  автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу

Si- стоимость оценки объекта, подлежащего реализации.

 7) Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (КБК 921 1 14 06025 10 0000 430).

 При формировании прогноза поступлений доходов от продажи земельных участков применяется метод прямого расчета.

Прогноз поступлений доходов по вышеперечисленным кодам, рассчитывается по формуле:

Ппр.зем. = (Отек. +/- Д), где:

Ппр.зем. – сумма доходов от продажи земельных участков, прогнозируемая к поступлению в бюджет сельского поселения;

Отек. – сумма годовых поступлений доходов в виде продажи земельных участков согласно заключенным договорам продажи земельных участков по состоянию на 1 октября текущего года;

Д – дополнительные (+) или выпадающие (-) доходы от продажи земельных участков в связи с приобретением (выбытием) земельных участков, планируемым взысканием дебиторской задолженности прошлых лет;

8)Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов (КБК 921 1 16 02020 02 0000 140);

9) Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения (КБК 921 1 16 07010 10 0000 140);

10) Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения (КБК 921 1 16 07090 10 0000 140);

11) Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения (КБК 921 1 16 10031 10 0000 140);

12) Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) (КБК 921 1 16 10061 10 0000 140);

 13) Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (КБК 921 1 17 01050 10 0000 180).

 В связи с необходимостью обеспечения выполнения Администрацией предусмотренного пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетного полномочия администратора доходов по учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет сельского поселения, принимаются равными нулю;

 14) Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений (КБК 921 1 17 05050 10 0000 180);

 15) Безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы (КБК 921 2 02 00000 00 0000 000) (далее - межбюджетные трансферты).

 При формировании прогноза поступления межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения учитываются:

* областные законы об областном бюджете, о внесении изменений в закон об областном бюджете;
* нормативно правовые акты Иркутской области, распределяющие межбюджетные трансферты из областного бюджета;
* расходные расписания главных распорядителей средств областного бюджета и заключенные с ними соглашения по вопросам предоставления бюджету сельского поселения субсидий, субвенций и иных целевых межбюджетных трансфертов, другие нормативно правовые акты;
* решения Думы Тулунского муниципального района о районном бюджете, о внесении изменений в решение о районном бюджете;
* другие нормативно правовые акты.

 Прогнозируемый объем межбюджетных трансфертов определяется в размере объема расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, подтверждаемых нормативно-правовыми актами Иркутской области.

 16) Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений (КБК 921 2 07 05010 10 0000 150), Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений (КБК 921 2 07 05020 10 0000 150), Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (КБК 921 2 07 05030 10 0000 150).

 При формировании прогноза поступлений в бюджет сельского поселения по вышеперечисленным КБК учитываются заключенные соглашения о перечислении в бюджет сельского поселения безвозмездных поступлений, определяющих прогнозируемый объем указанного вида доходов;

 17) Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (КБК 921 2 08 05000 10 0000 150);

 В соответствии со статьями 166.1 и 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета по доходам предусматривает перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

 Для осуществления вышеуказанной операции в отношении бюджета сельского поселения Федеральным казначейством используется КБК подкрепления 921 2 08 05000 10 0000 150, поступления по которому всегда равны нулю;

 18) Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений (КБК 921 2 19 60010 10 0000 150).

 Прогнозируемый объем поступлений в бюджет сельского поселения по КБК 921 2 19 60010 10 0000 150 не является положительным числом.

6. Прогнозирование доходов согласно подпункта 18 пункта 5 настоящей Методики на этапе формирования проекта Решения Думы Евдокимовского сельского поселения о бюджете поселения не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы неиспользованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков целевых межбюджетных трансфертов.

 Прогнозируемый объем указанных доходов подлежит включению в доходную часть бюджета сельского поселения в течение финансового года с учётом информации о фактическом их поступлении на дату прогнозирования.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Евдокимовского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**12.02.2020г. № 11**

**с. Бадар**

|  |
| --- |
| О назначении публичных слушаний по проекту «Внесение изменений в генеральный план Евдокимовского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденный решением Думы от 27.12.2013г. № 31» |

В целях осуществления жилищного строительства на территории Евдокимовского муниципального образования, приведения генерального плана Евдокимовского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденного решением Думы Евдокимовского сельского поселения от 27.12.2013г. № 31, руководствуясь требованиями статей 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации Евдокимовского сельского поселения от 09.08.2019г. № 45 «О подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план Евдокимовского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденного решением Думы Евдокимовского сельского поселения от 27.12.2013г.№ 31», Положением о публичных слушаниях в Евдокимовском сельском поселении, утвержденным Решением Думы Евдокимовского сельского поселения от 13.03.2019г № 51,Уставом Евдокимовского муниципального образования,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Назначить публичные слушания по проекту «Внесение изменений в генеральный план Евдокимовского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденный решением Думы от 27.12.2013г. № 31» (далее Проект) с 12.02.2020г.
2. Оповестить о начале публичных слушаний по Проекту население Евдокимовского сельского поселения, посредством опубликования информации на официальном сайте Евдокимовского сельского поселения в сети «Интернет» в разделе "Объявления", на информационных стендах в местах массового скопления граждан не позднее 13.02.2020г.
3. Разместить Проект на официальном сайте Евдокимовского сельского поселения в сети «Интернет», в разделе «Генеральный план».
4. Организовать экспозицию по материалам Проекта в здании администрации Евдокимовского сельского поселения по адресу: с. Бадар, ул. Перфиловская, 1.
5. Установить срок приема предложений и замечаний по Проекту до 06.03.2020г.
6. Установить Порядок приема Комиссией по подготовке Проекта предложений, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
7. Назначить собрание участников публичных слушаний в

- с. Бадар на 2 марта 2020 г. в 13-00 час по адресу: с. Бадар, ул. Перфиловская, 1;

- д. Евдокимова, п. Евдокимовский, уч. Красноозерский на 2 марта 2020 г. в 15-00 час по адресу: п. Евдокимовский, ул. Больничная, 9.

- д. Забор на 3 марта 2020 г. в 13-00 час по адресу: д. Забор, Центральная, 20.

- д. Красный Октябрь на 3 марта 2020 г. в 14-00 час по адресу: д. Красный Октябрь, ул. Центральная, 9.

1. Подготовить и оформить протоколы и заключение собрания публичных слушаний до 14.03.2020г
2. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний не позднее 15.03.2020г.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Евдокимовский вестник» и разместить официальном сайте Евдокимовского сельского поселения муниципального образования Тулунского района в сети «Интернет» в разделе "Генеральный план
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Евдокимовского сельского поселения В.Н. Копанев

Приложение 1

к постановлению

от 12.02.2020г № 11

Порядок приема предложений

Со дня опубликования настоящего постановления заинтересованные лица вправе направить в Комиссию по подготовке Проекта свои предложения.

1. Предложения с пометкой «Предложение по Проекту внесения изменений» направляются в письменном виде, на имя председателя комиссии по адресу: 665212 с. Бадар ул. Перфиловская, 1, или по электронному адресу: badar66@mail.ru

2. Предложение должно содержать

- наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество руководителя его должность, при обращении юридического лица;

- фамилия, имя, отчество, при обращении физического лица;

- почтовый адрес, телефон;

- суть предложения;

- обоснование предложения;

- дату обращения, подпись.

3. Предложения могут содержать материалы, копии документов, обосновывающие предложения (на бумажных, магнитных носителях). Направленные копии возврату не подлежат.

4. Поступившие предложения регистрируются в журнале учета входящей корреспонденции администрации Евдокимовского сельского поселения Тулунского района с пометкой «Предложение по Проекту внесения изменений».

5. Предложения, поступившие в комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, комиссией не рассматриваются.

6. Предложение подлежит внесению в Проект при условии положительного решения большинства членов Комиссии о таком внесении, зафиксированного протоколом собрания комиссии.

 **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Евдокимовского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**13.02.2020г. № 12**

 **с. БАДАР**

|  |
| --- |
| О подготовке проекта изменений правил землепользования и застройки Евдокимовского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утверждённых решением Думы Евдокимовского сельского поселения от 30.04.2014г. №43 (в редакции решения от 13.11.2019г. №73)  |

В целях ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, вызванной летним паводком 2019г на территории Евдокимовского муниципального образования Тулунского района, руководствуясь статьями 5.1, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Евдокимовского муниципального образования Тулунского района,

**ПО С Т А Н О В Л ЯЮ:**

1. Приступить к подготовке проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Евдокимовского муниципального образования Тулунского района, утвержденных решением Думы Евдокимовского сельского поселения от 30.04.2014г. №43 (в редакции решения от 13.11.2019г. № 73)» (далее - Проект) с 13.02.2020г.
2. Установить выполнение градостроительного зонирования в 1 этап.
3. Утвердить:

3.1. состав и порядок деятельности комиссии по землепользованию и застройке Евдокимовского сельского поселения (Приложение 1);

3.2 порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта (Приложение 2);

3.3. порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта (Приложение 3).

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Евдокимовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Евдокимовского сельского поселения в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, во вкладке «Градостроительство», не позднее чем по истечению трех дней с даты принятия настоящего постановления.

 5.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Евдокимовского

сельского поселения В.Н. Копанев

Приложение 1
к Постановлению Администрации
Евдокимовского сельского поселения
от 13.02.2020 г. № 12

Состав и порядок деятельности

Комиссии ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ Евдокимовского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | Глава Евдокимовского сельского поселения | Копанев Владимир Николаевич |
| Секретарь комиссии: | Специалист администрации Евдокимовского сельского поселения | Бабкина Ольга Валентиновна |
| Члены комиссии: |  |  |
|  | Депутат Думы Евдокимовского сельского поселения | Абраменко Марина Ивановна |
|  | Депутат Думы Евдокимовского сельского поселения | Левринец Иван Юрьевич |
|  | Житель д.Забор |  |
|  | Депутат Думы Евдокимовского сельского поселения | Лыхина Елена Георгиевна |

Порядок деятельности комиссии по землепользованию и застройке евдокимовского сельского поселения.

1. Комиссия по землепользованию и застройке (далее комиссия) осуществляет свою деятельность в форме заседаний, при необходимости, проводимых в форме публичных слушаний.
2. Периодичность заседаний, время и место их проведения определяется председателем Комиссии.
3. Заседания комиссии ведет ее председатель.
4. Подготовку заседания комиссии обеспечивает секретарь комиссии.
5. Итоги каждого заседания комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.
6. Протоколы заседаний комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц, которые могут получать копии протоколов.
7. Полномочия председателя комиссии:

- назначает заседание комиссии;

- принимает решение о готовности проекта "Внесения изменений в правила землепользования и застройки Евдокимовского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утверждённых решением Думы Евдокимовского сельского поселения от 30.04.2014г. №43 (в редакции решения от 13.11.2019г. №73)" (далеее-Проект) к публичному обсуждению;

- дает задание секретарю, организовать проведение публичных слушаний, выставку демонстрационных материалов, уведомить население и заинтересованных лиц о начале процедуры публичных слушаний.

1. Полномочия секретаря комиссии:

- организует заседания комиссии;

- организует проведение публичных слушаний по рассмотрению Проекта;

- публикует материалы Проекта в установленном законом порядке, с целью публичного обсуждения;

- ведет протоколы заседания Комиссии, протоколы публичных слушаний;

- регистрирует участников публичных слушаний;

- принимает устные и письменные предложения и замечания всех заинтересованных лиц по Проекту;

- регистрирует предложения в специальном журнале;

- в течение месяца дает письменный ответ по существу предложений физических или юридических лиц по Проекту;

- вносит предложения заинтересованных лиц в протокол публичных слушаний;

- размещает протоколы заседания комиссии, протоколы публичных слушаний на сайте Евдокимовского сельского поселения во вкладке "Градостроительство";

- готовит заключение по результатам публичных слушаний, и публикует их в установленном законом порядке.

1. По результатам публичных слушаний комиссия обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний. Заключение подписывается председателем комиссии, публикуется в газете " Евдокимовский вестник" и размещается на сайте Евдокимовского сельского поселения.
2. По завершении публичных слушаний по Проекту комиссия обеспечивает внесение изменений в Проект (по результатам публичных слушаний) и предоставляет указанный проект главе Евдокимовского сельского поселения. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.
3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
4. Администрация Евдокимовского сельского поселения предоставляет комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.
5. Протоколы и документы комиссии хранятся в администрации Евдокимовского сельского поселения в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение 2
к Постановлению Администрации
Евдокимовского сельского поселения
от 13.02..2020 г. № 12

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА "ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЕВДОКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛУНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕНЫХ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ЕВДОКИМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 30.04.2014г.№ 43 (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ ОТ 13.11.2019г. №73)"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядок проведения работ | Сроки проведения работ | Исполнитель, ответственное лицо |
| 1 | Опубликование решения о подготовке Проекта | Не позднее по истечении 3 рабочих дней с даты принятия решения |  Бабкина Ольга Валентиновна |
| 2 | Разработка Проекта | Согласно заключенному контракту | Копанев Владимир Николаевич |
| 3 | Обсуждение Проекта на публичных слушаньях: |  |  |
| 3.1 | Организация и проведение публичных слушаний по Проекту | В течение 2-х рабочих дней с момента выдачи готового проекта | Копанев Владимир Николаевич, Бабкина Ольга Валентиновна |
| 3.2 | Подготовка и публикация заключения о результатах публичных слушаний по Проекту. | В течение 2-х рабочих дней со дня окончания процедуры публичных слушаний | Бабкина Ольга Валентиновна |
| 4 | Внесение в Проект изменений, дополнений по результатам публичных слушаний (по необходимости). | После опубликования заключения в течении 5 рабочих дней | Абраменко Марина Ивановна, Левринец Иван Юрьевич, Лыхина Елена Георгиевна |
| 5 | Направление проекта в Думу Евдокимовского сельского поселения для утверждения | В течение 2-х рабочих дней  | Копанев Владимир Николаевич |
| 6 | Утверждение проекта Думой Евдокимовского сельского поселения для утверждения | На очередном (по необходимости внеочередном) заседании Думы в месяце направления проекта в Думу |  Глава Евдокимовского сельского поселения Копанев Владимир Николаевич |
| 7 | Опубликование утверждённой редакции правил землепользования и застройки в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте поселения в сети «Интернет» | В течении 2-х рабочих дней со дня утверждения | Бабкина Ольга Валентиновна |

Приложение 2
к Постановлению Администрации
Евдокимовского сельского поселения
от 13.02..2020 г. № 12

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ

ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА "ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЕВДОКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛУНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕНЫХ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ЕВДОКИМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 30.04.2014г.№ 43 (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ ОТ 13.11.2019г. №73)"

1. С момента принятия решения о внесении изменений в правила землепользования и застройки Евдокимовского муниципального образования Тулунского района Иркутской области и до проведения собрания граждан в период процедуры публичных слушаний, заинтересованные лица вправе направить в комиссию по землепользованию и застройке Евдокимовского сельского поселения свои предложения по внесению изменений в проект.
2. Предложения оформляются в письменном виде, на имя председателя Комиссии по адресу 665212, Иркутская область, с. Бадар, ул. Перфиловская, 1 или по электронной почте в адрес: badar66@mail.ru.
3. Предложение должно содержать:
* Наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество руководителя его должность, при обращении юридического лица;
* Фамилия, имя, отчество, при обращении физического лица;
* Почтовый адрес, телефон;
* Суть предложения;
* Обоснование предложения;
* Дату обращения.
1. Предложения могут содержать материалы, копии документов, обосновывающие предложения (на бумажных, магнитных носителях). Направленные копии возврату не подлежат.
2. Предложения, поступившие в комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, комиссией не рассматриваются.