**издается с января 2007 года**

**Ноябрь**

**№29**

 **(470)**

 **от**

 **24.11.2021г гггггг**

 **27.09.2013г33г**

**газета муниципального образования**

**«Евдокимовское»**

***Евдокимовский вестник***

****

**«Евдокимовский вестник» - периодическое печатное издание в форме газеты, учрежденное для издания официальных и иных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Думы и Администрации Евдокимовского сельского поселения Тулунского района, Иркутской области.**

 **Евдокимовский вестник**

 ****

Учредители: администрация Евдокимовского сельского поселения.

Ответственный за выпуск: Копанев В.Н. секретарь:

 Ткач Л.И.

Адрес: Иркутская область, Тулунский район, с.Бадар, ул.Перфиловская 1, тел.34-3-37

Тираж 5 экземпляров.

Объем номера: 10 листов

Распространяется бесплатно.

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

1.Решение Думы Евдокимовского сельского поселения №132 от 22.11.2021г О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Евдокимовском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Евдокимовского сельского поселения от 24.03.2021г. №82 (с изменениями от 26.03.2021г. №110).

2.Распоряжение администрации Евдокимовского сельского поселения №46-рг от 24.11.2021г Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Евдокимовского муниципального образования

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕВДОКИМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 19 ноября 2021 г. №46

 **с.Бадар**

 ***Об утверждении*** ***правил*** ***проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими
на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Евдокимовского сельского поселения и лицами, замещающими эти должности***

В соответствии с частью 71 статьи 8 Федерального закона от
25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», руководствуясь статьями 24, 36 Устава Евдокимовского муниципального образования,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Евдокимовского сельского поселения и лицами, замещающими эти должности (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Евдокимовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Евдокимовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Евдокимовского

сельского поселения В.Н.Копанева

Приложение №1

к постановлению администрации

Евдокимовского сельского поселения

от 19 ноября 201года № 46

**Правил****а**

**проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Евдокимовского сельского поселения
и лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Евдокимовского сельского поселения, и лицами, замещающими эти должности (далее – гражданин, руководитель муниципального учреждения соответственно), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению главы Евдокимовского сельского поселения(далее – учредитель).

3. Проверку осуществляет специалист администрации Евдокимовского сельского поселения в полномочия которого входит кадровое делопроизводство (далее – уполномоченное должностное лицо).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области, должностными лицами кадровых служб указанных органов, должностными лицами подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области и общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;

д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен учредителем до 90 календарных дней.

7. При осуществлении проверки уполномоченное должностное лицо вправе:

а) проводить беседу с гражданином, руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#Par0) настоящих Правил, подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

9. Учредитель обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки под личную подпись в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящих Правил.

В случае отказа руководителя муниципального учреждения от ознакомления с результатами проверки под личную подпись об этом уполномоченным должностным лицом составляется акт с указанием места, даты и времени его составления, должностей, фамилий, имен, отчеств (при наличии) должностных лиц, составивших акт.

В случае невозможности по объективным причинам (временная нетрудоспособность руководителя муниципального учреждения, нахождение его в отпуске и другим причинам) ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки под личную подпись или в случае отказа руководителя муниципального учреждения от ознакомления с результатами проверки под личную подпись уполномоченное должностное лицо в срок, установленный настоящим пунктом направляет уведомление о результатах проверки через организации почтовой связи.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

г) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются учредителем в соответствующие государственные органы.

13. Сведения о результатах проверки предоставляются уполномоченным должностным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина, руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, субъектам, указанным в пункте 4 настоящих Правил, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **Тулунский район** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****Евдокимовского сельского поселения** |
|  |
| **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** |
|  |
| **«24» ноября 2021 г. № 46-рг** |
|  **с. Бадар** |

***Об утверждении перечня главных***

***администраторов доходов бюджета***

***Евдокимовского муниципального***

***образования***

 В соответствии с пунктом 3.2. статьи 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», руководствуясь статьей 24, 40 Устава Евдокимовского муниципального образования:

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Евдокимовского муниципального образования - органов местного самоуправления (прилагается).

 2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Евдокимовского муниципального образования - территориальных органов (подразделений) федеральных органов государственной власти (государственных органов) и (или) казенных учреждений, находящихся в ведении федеральных органов государственной власти (государственных органов) (прилагается).

 3.Установить, что настоящее распоряжение применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Евдокимовского муниципального образования, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

 4. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Евдокимовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Евдокимовского сельского поселения.

Глава Евдокимовского

сельского поселения В.Н.Копанев

УТВЕРЖДЕН

 распоряжением

Евдокимовского муниципального образования

 от « 24» ноября 2021 года № 46 -рг

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**главных администраторов доходов бюджета Евдокимовского муниципального образования - органов местного самоуправления**

| **Код** | **Наименование главного администратора доходов****бюджета / Наименование кода вида доходов бюджета** |
| --- | --- |
| **главного администраторадоходов бюджета** | **вида доходов бюджета** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  | **Администрация Евдокимовского сельского поселения**  |
| 921 |  1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий  |
| 921 |  1 08 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий  |
| 921 |  1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 921 |  1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 921 |  1 13 01995 10 0001 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (оказание платных услуг, гранты, премии, добровольные пожертвования) |
| 921 |  1 13 02995 10 0003 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (дебиторская задолженность прошлых лет) |
| 921 |  1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 921 |  1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)  |
| 921 |  1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов |
| 921 |  1 16 07010 10 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения |
| 921 |  1 16 07090 10 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения |
| 921 |  1 16 10031 10 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения |
| 921 |  1 16 10061 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 921 |  1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 921 |  1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 921 |  2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления 1,2 |

 1 В части доходов, зачисляемых в бюджет сельского поселения.

  2  Администрирование поступлений по всем подгруппам, статьям, подстатьям, элементам соответствующей группы кода вида доходов и кодам подвидов доходов осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.

УТВЕРЖДЕН

 распоряжением

Евдокимовского муниципального образования

 от « 24 » ноября 2021 года №46 -рг

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**главных администраторов доходов бюджета Евдокимовского муниципального образования - территориальных органов (подразделений) федеральных органов государственной власти (государственных органов) и (или) казенных учреждений, находящихся в ведении федеральных органов государственной власти (государственных органов)**

| **Код** | **Наименование главного администратора доходов****бюджета / Наименование кода вида доходов бюджета** |
| --- | --- |
| **главного администраторадоходов бюджета** | **вида доходов бюджета** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  | **Федеральное казначейство** |
| 100 | 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации 1,2 |
|  |  | **Федеральная налоговая служба** |
| 182 | 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц 1,2 |
| 182 | 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог 1,2 |
| 182 | 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц 1,2 |
| 182 | 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог 1,2 |

1 Администрирование поступлений по всем подстатьям соответствующей статьи кода вида доходов и кодам подвидов доходов осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.

2 В части доходов, зачисляемых в бюджет сельского поселения.