**издается с января 2007 года**

 **ИЮЛЬ**

**№21**

 **(544)**

 **от**

 **31.07.2023г гггггг**

 **27.09.2013г33г**

**газета муниципального образования**

**«Евдокимовское»**

 ***Евдокимовский вестник***

****

**«Евдокимовский вестник» - периодическое печатное издание в форме газеты, учрежденное для издания официальных и иных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Думы и Администрации Евдокимовского сельского поселения Тулунского района, Иркутской области.**

**Евдокимовский вестник**

 ****

Учредители: администрация Евдокимовского сельского поселения.

Ответственный за выпуск: Левринц И.Ю секретарь:

Ткач Л.И.

Адрес: Иркутская область, Тулунский район, с.Бадар, ул.Перфиловская 1, тел.89914330171

Тираж 5 экземпляров.

Объем номера: 8 листов

Распространяется бесплатно.

Сегодня в номере

1. Постановление администрации Евдокимовского сельского поселения №31 от 31.07.2023г Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Евдокимовского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **«31» июля 2023 г**. **№31**

**с. Бадар**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности** |  |

 В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом Евдокимовского муниципального образования, Администрация Евдокимовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Евдокимовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Евдокимовского сельского поселения в информационно - коммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

Глава

Евдокимовского сельского поселения И.Ю.Левринц

Приложение

к Постановлению Администрации

Евдокимовского сельского поселения

№31 от 31.07.2023

Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета Евдокимовского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Евдокимовского сельского поселения, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

2. Администратор доходов бюджета осуществляет перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов) согласно приложению к настоящему Регламенту.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности |
| **Наименование мероприятия** | **сроки реализации мероприятия** | **перечень сотрудников ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам** | **порядок обмена информацией** |
| **1. Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам** |
|  1.1 Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе: |
| 1.1.1 за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом); | до 10 числа, следующего за отчетным месяцем | Специалист централизованной бухгалтерии, специалисты сельского поселения | предоставление информации зав. отделом бухучета и отчетности - главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении |
| 1.1.2 за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 213 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"1 (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах"; | до 10 числа, следующего за отчетным месяцем | Специалист централизованной бухгалтерии (предоставление сведений о начислениях, специалисты сельского поселения (обработка сведений и передача в ГИС ГМП) | предоставление информации зав. отделом бухучета и отчетности - главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении |
| 1.1.3 за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения просрочки графика платежей | Специалист централизованной бухгалтерии, специалисты сельского поселения | предоставление информации зав. отделом бухучета и отчетности - главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении |
| 1.1.4 за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени); | Постоянно – при возникновении оснований начисления неустойки | Специалист централизованной бухгалтерии, специалисты сельского поселения | при наличии основания начисления неустойки, предоставление информации о начисленной неустойке зав. отделом бухучета и отчетности - главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии |
| 1.1.5 за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению) | В течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания составления первичных учетных документов | Специалист централизованной бухгалтерии, специалисты сельского поселения | предоставление первичных учетных документов зав. отделом бухучета и отчетности - главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии |
| 1.2 Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной | До 25 числа, следующего за отчетным кварталом | Специалисты сельского поселения | предоставление информации зав. отделом бухучета и отчетности - главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении |
| 1.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет: |
| 1.3.1 наличия сведений о взыскании с должника денежных средств, в рамках исполнительного производства | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности  | Заместитель зав. отдела бухучета и отчетности - гл. бухгалтера централизованной бухгалтерии, зав. отделом бухучета и отчетности - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии | предоставление информации главе администрации сельского поселения для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений) |
| 1.3.2 наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности  | Заместитель зав. отдела бухучета и отчетности - гл. бухгалтера централизованной бухгалтерии, зав. отделом бухучета и отчетности - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии |
| 1.3.3 проверка контрагента на добросовестность при заключении контрактов / договоров / соглашений | В момент согласования контракта / договора / соглашения | Глава администрации сельского поселения |  |
| **2. Урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)** |
| 2.1 Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения просроченной задолженности | Специалист централизованной бухгалтерии, специалисты сельского поселения | Предоставление соответствующей информации главе администрации сельского поселения для принятия соответствующего решения |
| 2.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Специалист централизованной бухгалтерии, специалисты сельского поселения |
| 2.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Специалист централизованной бухгалтерии, специалисты сельского поселения |
| 2.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве"[3](https://internet.garant.ru/#/document/405806675/entry/3333), уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Специалист централизованной бухгалтерии, специалисты сельского поселения |
| **3. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)** |
| 3.1 Подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Специалисты сельского поселения | предоставление информации главе администрации сельского поселения для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия соответствующих сведений) |
| 3.2 Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Специалисты сельского поселения |
| 3.3 Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Специалисты сельского поселения |
| 4. **Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам** | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности  | Специалист централизованной бухгалтерии, специалисты сельского поселения | предоставление информации главе администрации сельского поселения для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия соответствующих сведений) |