**издается с января 2007 года**

**январь**

**№1а**

 **(394а)**

 **от**

 **22 .01.2020 гггггг**

 **27.09.2013г33г**

**газета муниципального образования**

**«Евдокимовское»**

***Евдокимовский вестник***

****

**«Евдокимовский вестник» - периодическое печатное издание в форме газеты, учрежденное для издания официальных и иных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Думы и Администрации Евдокимовского сельского поселения Тулунского района, Иркутской области.**

 **Евдокимовский вестник**

 ****

Учредители: администрация Евдокимовского сельского поселения.

Ответственный за выпуск: Копанев В.Н. секретарь:

 Ткач Л.И.

Адрес: Иркутская область, Тулунский район, с.Бадар, ул.Перфиловская 1, тел.34-3-37

Тираж 5 экземпляров.

 Объем номера: 5 листов

Распространяется бесплатно.

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

1.Постановление администрации Евдокимовского сельского поселения №5а от 22.01.202ог Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Евдокимовского сельского поселения

**20.01.2020г№5а**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕВДОКИМОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА НА ТЕРРИТОРИИ ЕВДОКИМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными

законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ ≪Об обороне≫, от 26 февраля 1997 г. №31-ФЗ ≪О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации≫, от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ ≪О воинской обязанности и военной службе≫, от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ ≪Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации≫, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719 ≪Об утверждении Положения о воинском учете≫, Уставом поселения администрация муниципального образования Евдокимовского постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного

воинского учета на территории поселения Евдокимовского (прилагается).

2. Утвердить должностную инструкцию специалиста (инспектора)

по военно-учетной работе администрации поселения (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Евдокимовского сельского поселения

В.Н.Копанев

«Утверждаю»

глава Евдокимовского

сельского поселения

В.Н.Копанев

«20» 01.2020 г.

**Положение**

**о военно-учетном столе**

**по Евдокимовскому сельскому поселению**

I. Общие положения

1.1. Военно-учетный стол Евдокимовского сельского поселения

(далее- ВУС) является структурным подразделением администрации.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Россий­ской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. №31-ФЗ «О мобили­зационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изме­нениями согласно закону от 22.08.2004 г. №122, от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Феде­рации от

27.11.2006 г. №719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пре­бывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федераль­ных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в ор­ганах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Иркутской области. Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов мест­ного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного самоуправления.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами ВУС являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установ­ленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения ме­роприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, дру­гих войск, воинских формирований и органов с мирного на военное вре­мя в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. Функции

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администра­цию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воин­скому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживаю­щих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправле­ния.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоян­но или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и конт­ролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воин­ского учета с документами воинского учета военного комиссариата, организаций, а также с карточками регистрации и похозяйственными книгами.

3.6. По указанию военного комиссара по муниципальному образованию оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в докумен-тах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября спис­ки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября -списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обя­занности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилиза­ции, установленные законодательством Российской Федерации и Поло­жением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. Права

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном по­рядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Рос­сийской Федерации, органов местного самоуправления, а также от уч­реждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администра­ции органа местного самоуправления аналитические материалы, предло­жения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполне­нии, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

4.3. Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

4.4. Выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправ­ления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

4.5. Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечи­вать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федера­ции, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетен­ции ВУС;

V. Руководство

5.1. Возглавляет ВУС инспектор военно-учетного стола органа мест­ного самоуправления. Инспектор назна­чается на должность и освобождается от долж-ности главой администрации Евдокимовского сельского поселения.

5.2. Инспектор находится в непосредственном подчинении главы администрации.

5.3. В случае отсутствия начальника стола на рабочем месте по уважитель-ным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командиров­ка) его замещает ведущий специалист администрации Зыбайлова О.А.

Инспектор ВУР