**издается с января 2007 года**

**май**

**№18**

**(365)**

**от**

**23 .05.2019 гггггг**

**27.09.2013г33г**

**газета муниципального образования**

**« Евдокимовское»**

***Евдокимовский вестник***

****

**«Евдокимовский вестник» - периодическое печатное издание в форме газеты, учрежденное для издания официальных и иных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Думы и Администрации Евдокимовского сельского поселения Тулунского района, Иркутской области.**

**Евдокимовский вестник**

**j0195384**

Учредители: администрация Евдокимовского сельского поселения.

Ответственный за выпуск: Копанев В.Н. секретарь:

Ткач Л.И.

Адрес: Иркутская область, Тулунский район, с.Бадар, ул.Перфиловская 1, тел.34-3-37

Тираж 5 экземпляров.

Объем номера: 18листов

Распространяется бесплатно.

**Сегодня в номере**

1. Постановление администрации Евдокимовского сельского поселения от 20.05.2019г №33 О внесении изменений в Положение об оплате труда вспомогательного персонала Администрации Евдокимовского сельского поселения

2. Распоряжение администрации Евдокимовского сельского поселения от 23.05.2019г №36-рг Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Евдокимовского сельского поселения и муниципальных казенных учреждений, в отношении которых администрация Евдокимовского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных смет.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **Муниципальное образование**  **«Тулунский район»**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
| **Евдокимовского сельского поселения** | |
|  | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | |
|  | |
|  | |
| **«20» мая 2019 г. №33** | |
| **с.Бадар** | |
|  | |
| **О внесении изменений в Положение**  **об оплате труда вспомогательного персонала Администрации Евдокимовского сельского поселения** |

В целях приведения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Евдокимовского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», статьей 24 Устава Евдокимовского сельского поселения,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в [Положения](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=54817;fld=134;dst=100016) об оплате труда вспомогательного персонала Администрации Евдокимовского сельского поселения, утвержденное постановлением Администрации Евдокимовского сельского поселения от «28» декабря 2018 г. № 62, следующие изменения:

1) подпункт «в» пункта 20 изложить в следующей редакции:

«в) регистрации брака, рождения ребенка, достижения возраста, при котором у работника возникает право на назначение ему страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».»;

2) в подпункте «в» пункта 21 слова «копии паспорта» заменить словами «копии справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об установлении страховой пенсии по старости»;

3) пункт 23 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Заявление на предоставление материальной помощи может быть подано работником в течение года со дня наступления соответствующего события и в период действия трудового договора, заключенного с работником.»;

4) в пункте 25 слова «пунктом 39» заменить словами «пунктом 20», слова «и определение ее конкретного размера» исключить;

5) дополнить пунктом 25.1. следующего содержания:

«25.1. В случае отказа работнику в предоставлении ему материальной помощи руководитель, обладающий правом приема на работу, в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного заявления работника о предоставлении ему материальной помощи направляет работнику письменное уведомление об отказе в предоставлении ему материальной помощи с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи работнику являются:

- указание в письменном заявлении работника основания (наступившего случая) для предоставления ему материальной помощи, не предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения;

- не предоставление работником документов, подтверждающих право на получение им материальной помощи, указанных в пункте 21 настоящего Положения.».

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Евдокимовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Евдокимовского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**ВрИО главы Евдокимовского**

**сельского поселения Н.П.Фирюлина**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**«Тулунский район»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Евдокимовского сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

***«23» мая*** **2019 г.** **№ \_\_36-рг**

**г. Тулун**

***Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Евдокимовского сельского поселения и муниципальных казенных учреждений, в отношении которых администрация Евдокимовского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств***

В соответствии со [статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://budget.1gl.ru/#/document/99/901714433/XA00RQ82P7/), руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Уставом Евдокимовского муниципального образования ,

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Евдокимовского сельского поселения и муниципальных казенных учреждений, в отношении которых администрация Евдокимовского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств.

2. Настоящее распоряжение применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы администрации Евдокимовского сельского поселения и муниципальных казенных учреждений, в отношении которых администрация Евдокимовского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Евдокимовского сельского поселения и муниципальных казенных учреждений, в отношении которых администрация Евдокимовского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств на 2019 год (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов).

3. Признать утратившими силу распоряжение администрации Евдокимовского сельского поселения от 18.04.2016г. № 26-рг «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Евдокимовского сельского поселения и муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Евдокимовского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств»

4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

ВрИО главы

Евдокимовского сельского поселения Н.П.Фирюлина

Утвержден распоряжением администрации Евдокимовского

сельского поселения

от «23» мая 2019 г. №36- рг

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Евдокимовского сельского поселения и муниципальных казенных учреждений, в отношении которых администрация Евдокимовского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Евдокимовского сельского поселения и муниципальных казенных учреждений, в отношении которых администрация Евдокимовского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьями 158](consultantplus://offline/ref=591F04C811451B865BABF40F8AA3FDD3EC93B0F9EA779263E6851D1996A713F43F098A29743CL3f1C), [161](consultantplus://offline/ref=591F04C811451B865BABF40F8AA3FDD3EC93B0F9EA779263E6851D1996A713F43F098A29743DL3f1C), [162](consultantplus://offline/ref=591F04C811451B865BABF40F8AA3FDD3EC93B0F9EA779263E6851D1996A713F43F098A287633L3f3C), [221](consultantplus://offline/ref=591F04C811451B865BABF40F8AA3FDD3EC93B0F9EA779263E6851D1996A713F43F098A297433L3f6C) Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – смета) администрации Евдокимовского сельского поселения (далее –администрация) и муниципальных казенных учреждений, в отношении которых администрация Евдокимовского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств (далее – Учреждения).

2. Порядок составления и утверждения смет

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета, на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации и Учреждений на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Смета составляется по форме, согласно Приложения №1 к настоящему Порядку. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации РФ (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

Смета составляется Учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период

2.3. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы администрации и Учреждений.

2.4. Смета администрации Евдокимовского сельского поселения утверждается главой Евдокимовского сельского поселения (в его отсутствие – лицом исполняющим его обязанности).

2.5. Смета муниципальных казенных учреждений, в отношении которых администрации Евдокимовского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств учреждения утверждается главой Евдокимовского сельского поселения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) в соответствии с распределением обязанностей, заверяется гербовой печатью и направляется учреждению.

2.6. Утверждение сметы администрации и Учреждений осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

.2.7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном администрацией, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в срок в соответствии с Положением о порядке и сроках составления проекта бюджета Евдокимовского сельского поселения, утвержденным Постановлением администрации Евдокимовского сельского поселения.

3. Ведение сметы

3.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Учреждению в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей сметы составляются по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей:

- сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям показателей сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

3.4. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями подпункта 2.3. настоящего Порядка.

3.5. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.6. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляются в сроки, предусмотренные подпунктом 2.6. настоящего Прядка.

Утверждение изменений в смету администрации осуществляется главой Евдокимовского сельского поселения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности).

3.7. Внесение изменений в смету учреждений, в отношении которых администрация Евдокимовского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств утверждается главой Евдокимовского сельского поселения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) в соответствии с распределением обязанностей, заверяется гербовой печатью и направляется учреждению.

3.8. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются Учреждением главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).









|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Утверждаю : |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель учреждения |  | ( ) | |  |  | | |
| "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ** | | | |  | | |  |
|  |  |  |  |
| **К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ** | | |  |  |  |  |  |
| НА 20 \_\_\_ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫ Й ПЕРИОД 20\_\_\_И 20\_\_\_ ГОДОВ | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование учреждения |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | по ОКПО |  |  |  |  |
| Наименование бюджета |  | | по ОКТМО |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Муниципальная программа"\_\_\_\_\_\_\_\_"*** | |  |  |  |  |  |  |
| ***Подпрограмма "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Основное мероприятие "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"*** | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид расходов 111 "Фонд оплаты труда " | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| КОСГУ 211 "Заработная плата" | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | ФОТ в мес. тыс. руб. | Количество месяцев | Сумма, тыс. руб. **20\_\_\_ год** | Сумма, тыс. руб. **20\_\_\_ год** | Сумма, тыс. руб. **20\_\_\_ год** |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |  |  |
| Заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 111:** | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид расходов 129 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений" | | | |  |  |  |  |
| КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда" | | | |  |  |  |  |
| Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 119:** |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид расходов 121 "Фонд оплаты труда " | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. КОСГУ 211 "Заработная плата" | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб. | Количество месяцев | Сумма, руб.  **20 год** | Сумма, руб.  **20 год** | Сумма, руб.  **20 год** |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
|  |  |  | 0,0 |  |  |  |  |
|  |  |  | 0,0 |  |  |  |  |
|  |  |  | 0,0 |  |  |  |  |
|  |  |  | 0,0 |  |  |  |  |
| **ВСЕГО** |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| КОСГУ 266 " Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме " | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 121:** |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид расходов 129 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений" | | | |  |  |  |  |
| КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда" | | | |  |  |  |  |
| Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 129:** |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид расходов 122 "Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда" | | | | | | |  |
| КОСГУ 212 «Прочие выплаты» | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Кол-во команди-ровочных дней | Размер суточных | Сумма, руб. **20 \_ год** | Сумма, руб. **20 \_ год** | Сумма, руб. **20\_ год** |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| Суточные при служебных командировках |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Суточные при повышениях квалификации |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| **Итого:** |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
| КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги" | | | | | |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Количество услуг | Стоимость за услугу, руб. | Сумма, руб. **20\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_ год** |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| Оплата проезда при служебных командировках |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Оплата проезда на повышение квалификации |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| **Итого:** |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Количество дней | Стоимостьза сутки, руб. | Сумма, руб. **20\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_ год** |  |  |
|  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |  |  |
| Наем жилых помещений при служебных командировках |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
| Наем жилых помещений при повышении квалификации |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
| **Итого** |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 122:** | | | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг"** | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| КОСГУ 221 "Услуги связи" | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Объем информации (гигабайт в год) | Кол-во месяцев | Тариф   руб. | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| Услуги Интернета |  |  |  | 0,0 |  |  |  |
| Подключение и использование сети |  |  |  | 0,0 |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | кол-во | Стоимость за единицу руб. | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** |  |  |
|  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| Абонентская оплата за номер |  |  | 0,0 |  |  |  |  |
| Услуги электронной почты (электронный адрес) |  |  | 0,0 |  |  |  |  |
| Конверты, почтовые отправления ,пересылка |  |  | 0,0 |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| КОСГУ 222 "Транспортные услуги" | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Количество услуг | Стоимость за услугу, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. **20\_\_\_ год** | Сумма, тыс. руб. **20\_\_\_ год** | Сумма, тыс. руб. **20\_\_\_ год** |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ИТОГО: | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| КОСГУ 223 "Коммунальные услуги" | | | | | |  |  |
| Наименование расходов | Единицы измерения | Объем в год | Тариф (стоимость за единицу), руб. | Индекс-дефлятор | Тариф с дефлятором | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Отопление | гКал |  |  |  | 0,0 | 0,0 |  |
| Горячее водоснабжение | куб.м |  |  |  | 0,0 | 0,0 |  |
| Холодное водоснабжение | куб.м |  |  |  | 0,0 | 0,0 |  |
| Сточные воды | куб.м |  |  |  | 0,0 | 0,0 |  |
| Откачка нечистот | м3 |  |  |  |  | 0,0 |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  | **0,0** | **0,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Единицы измерения | Объем в год | Тариф, руб. | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** | Сумма, руб **20\_\_\_ год.** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| Электроэнергия | кВт/час |  |  | 0,0 |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества" | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Количество работ, услуг | Стоимость, руб | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений, всего |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по объектам: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание инженерных систем, коммуникаций, всего |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата услуг за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата техническое обслуживание, ремонт оборудования , заправка картриджей , всего |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги" | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Количество услуг | Стоимость услуги руб | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны, всего |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата услуг на установку, наладку, эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Диспансеризация |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги телевидения |  |  |  |  |  |  |  |
| Обучение |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата информационно-вычислительных и информационно-правовых услуг |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| программа 1С |  |  |  |  |  |  |  |
| СЭД |  |  |  |  |  |  |  |
| приобретение программного обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Количество | Стоимость руб | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| Приобретение периодической литературы (газеты, журналы) |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата рекламных объявлений |  |  |  |  |  |  |  |
| Изготовление бланков |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников |  |  |  |  |  |  |  |
| и т д |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | КОСГУ 227 "Страхование" | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Количество | Стоимость руб | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| Оплата услуг на страхование транспортных средств |  |  | 0,0 |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств" | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Количество | Стоимость, руб. | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| Приобретение ПК, коммуникационного оборудования, копировально-множительной техники и т.д. (шт.) |  |  | 0,0 |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  | 0,0 |  |  |  |  |
|  |  |  | 0,0 |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
|  | КОСГУ 343 "Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов" | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Лимит пробега | норма | Цена за литр, руб. | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| ГСМ, всего |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| КОСГУ 346 "Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)" | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Цена | Количество | Кол-во месяцев | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| Приобретение мягкого инвентаря, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, всего |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Единица измерения | Кол-во | Цена за ед в руб | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| Приобретение комплектующих, запчастей к ПК, средствам связи, оргтехнике, запасные части к автомашине |  |  |  | 0,0 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  | 0,0 |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | КОСГУ 349 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения" | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Единица измерения | Кол-во | Цена за ед в руб | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_ год** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| Питьевая вода , открытки , рамки, сувениры |  |  |  | 0,0 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  | 0,0 |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244:** |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид расходов 851 "Уплата налога на имущество и земельного налога" | | | | |  |  |  |
| КОСГУ 291 "Налоги, пошлины и сборы" | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Кадастровая стоимость (руб.) | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате руб.  **20\_\_\_ год** | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате руб.  **20\_\_\_ год** | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате руб. **20\_\_\_\_ год** |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| Оплата земельного налога |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 851:** |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей" | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| КОСГУ 291 "Налоги, пошлины и сборы" | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | кол-во кварталов | сумма в квартал, руб | Сумма, . руб. **20\_\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_\_ год** |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| Транспортный налог |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 852:** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид расходов 853 "Уплата иных платежей" | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| КОСГУ 297 "Иные выплаты текущего характера организациям" | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | кол-во жителей | размер членского взноса | периодичность | Сумма, руб. **20\_\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_\_ год** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| Членский взнос |  |  |  | 0,0 |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Стоимость, руб | Сумма, тыс. руб. **20\_\_\_\_ год** | Сумма, тыс. руб. **20\_\_\_\_ год** | Сумма, тыс. руб. **20\_\_\_\_ год** |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |
| Налог за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 853:** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид расходов 350 "Премии и гранты" | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| КОСГУ 296 "Иные выплаты текущего характера физическим лицам" | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов |  | Сумма, руб. **20\_\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_\_ год** |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |
| Премия |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |
| **Итого** |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 350:** |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид расходов 313" Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам" | | | | | |  |  |
| КОСГУ 264 "Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам" | | | | | | |  |
| Наименование показателя с расшифровкой | кол-во человек | Сумма пенсии в мес | Период, год | Сумма, руб. **20\_\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_\_ год** |  |
| 1 | *2* | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
|  |  |  |  | 0,0 |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 313:** |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| Вид расходов 321" Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств" | | | | | | |  |
| КОСГУ 264 "Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам" | | | | | | |  |
| Наименование показателя с расшифровкой | кол-во человек | Сумма пенсии в мес | Период, год | Сумма, руб. **20\_\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_\_ год** | Сумма, руб. **20\_\_\_\_ год** |  |
| 1 | *2* | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
|  |  |  |  | 0,0 |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 321:** |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Примечание: При необходимости расчеты могут быть дополнены.Расчеты других расходов, не включенных в расчет, осуществляется в произвольной форме, при этом итоговая сумма по виду расходов должна соответствовать сметному назначению.* | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Итого по основному мероприятию "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_":*** | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Итого по подпрограмме "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_":*** | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Итого по муниципальной программе "\_\_\_\_\_\_\_\_":*** | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Всего по смете*** |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |  |  |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |