**издается с января 2007 года**

**июль**

**№17**

 **(458)**

 **от**

 **30.07.2021г гггггг**

 **27.09.2013г33г**

**газета муниципального образования**

**«Евдокимовское»**

***Евдокимовский вестник***

****

**«Евдокимовский вестник» - периодическое печатное издание в форме газеты, учрежденное для издания официальных и иных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Думы и Администрации Евдокимовского сельского поселения Тулунского района, Иркутской области.**

 **Евдокимовский вестник**

 ****

Учредители: администрация Евдокимовского сельского поселения.

Ответственный за выпуск: Копанев В.Н. секретарь:

 Ткач Л.И.

Адрес: Иркутская область, Тулунский район, с.Бадар, ул.Перфиловская 1, тел.34-3-37

Тираж 5 экземпляров.

Объем номера:15 листа

Распространяется бесплатно.

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

1.Постановление администрации Евдокимовского сельского поселения от 30.07.2021г №26 Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Евдокимовского муниципального образования

И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Евдокимовского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«30» июля 2021г**. № 26

**с. Бадар**

Об утверждении Порядка ведения

муниципальной долговой книги

Евдокимовского муниципального образования

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 24, 47 Устава Евдокимовского муниципального образования:

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Евдокимовского муниципального образования (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Евдокимовского сельского поселения от 18.06.2015 года № 16 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Евдокимовского муниципального образования

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Евдокимовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Евдокимовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Евдокимовского

сельского поселения В.Н.Копанев

 Приложение

 к постановлению Администрации

 Евдокимовского сельского поселения

 от «30» июля 2021г.. № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ведения муниципальной долговой книги**

**Евдокимовского муниципального образования**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 120, 121

Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уставом Евдокимовского муниципального образования.

1.2 Положение определяет порядок ведения муниципальной долговой книги Евдокимовского муниципального образования (далее – Долговая книга), регистрации и учета долговых обязательств Евдокимовского муниципального образования в Долговой книге (приложение № 1), устанавливает состав информации, вносимой в Долговую книгу, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу, порядок хранения Долговой книги, порядок и сроки ее передачи в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района.

1.3 Долговые обязательства Евдокимовского муниципального образования (далее - долговые обязательства) подлежат регистрации и учету в Долговой книге в соответствии со ст.121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4 Ведение Долговой книги осуществляет финансовый орган Администрации Евдокимовского сельского поселения.

 1.5. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательствах Евдокимовского муниципального по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств.

Долговая книга содержит сведения об обязательствах Евдокимовского муниципального образования по:

 а) муниципальным ценным бумагам;

 б) бюджетным кредитам, привлеченным из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

 в) кредитам, привлеченным от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

 г) муниципальным гарантиям;

 д) иным долговым обязательствам.

 1.6 В Долговой книге Евдокимовского муниципального образования в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

1. **Состав информации, вносимой в долговую книгу**

2.1 Долговая книга содержит сведения:

- порядковый номер долгового обязательства;

- дата регистрации долгового обязательства;

- регистрационный код обязательства;

- вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии;

- основание возникновения, изменения, исполнения (прекращения по иным основаниям) долгового обязательства;

- наименование заемщика, кредитора;

- дата возникновения долгового обязательства;

- исполнение долгового обязательства с указанием даты, суммы;

- объем долгового обязательства;

- стоимость обслуживания долгового обязательства;

- форма обеспечения обязательства;

- задолженность по основному долгу, процентам, штрафам на начало отчетного года и на отчетную дату;

- информация о просроченной задолженности;

- информация о начислении, погашении основного долга, процентов, штрафов.

1. **Порядок регистрации долговых обязательств в долговой книге.**

 3.1 В долговой книге указываются следующие обязательные параметры:

1) верхний предел муниципального долга Евдокимовского муниципального образования, установленный решением Думы Евдокимовского сельского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год;

2) верхний предел долга по муниципальным гарантиям Евдокимовского сельского поселения на соответствующий финансовый год;

3) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Евдокимовского муниципального образования в текущем финансовом году;

4) объем доходов без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

5) объем муниципального долга на начало текущего года.

 3.2 Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков:

Х-ХХ/ХХХХ, где:

Х - порядковый номер раздела долговой книги;

ХХ - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство;

/ХХХХ - порядковый номер долгового обязательства в разделе долговой книги.

 Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

 Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в долговую книгу.

 3.3 Записи в Долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение, исполнение (прекращение по иным основаниям) полностью или частично долгового обязательства.

 3.4 Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

 3.5 Долговые обязательства регистрируются в валюте их возникновения. Долговые обязательства в иностранной валюте учитываются в валюте Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации.

 3.6 После завершения финансового года долговые обязательства, исполненные (прекращенные по иным основаниям) в течение текущего финансового года, исключаются из Долговой книги.

 3.7 Долговая книга ведется в электронном виде с ежегодным составлением на бумажном носителе по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Долговая книга на бумажном носителе подписывается подписью руководителя финансового органа и заверяется печатью финансового органа Администрации Евдокимовского сельского поселения. Подлежит постоянному хранению в соответствии с перечнем документов, образующихся в деятельности финансового органа Администрации Евдокимовского сельского поселения.

1. **Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении долга поселения.**

 4.1 Информация о долговых обязательствах представляется финансовым органом Администрации Евдокимовского сельского поселения в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района ежемесячно не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным, для отправки в электронном виде в Министерство финансов Иркутской области в автоматизированной системе, предназначенной для формирования, проверки, свода отчетности по исполнению бюджета.

 4.2 Кредиторы Евдокимовского муниципального образования имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга - выписку из долговой книги (приложение № 2). Выписка из долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора с обоснованием необходимости запрашиваемой информации в течение 15 рабочих дней.

1. **Заключительные положения**

 5.1 Руководитель финансового органа Администрации Евдокимовского сельского поселения несет ответственность за организацию ведения долговой книги, своевременность и правильность, предоставляемой информации о долговых обязательствах и просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Евдокимовского муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Положению о порядке ведения |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | муниципальной долговой |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Книги Евдокимовского муниципального образования, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | утвержденному Постановлением  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрации Евдокимовского сельского поселения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | от №  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Долговые обязательства МО**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Евдокимовского муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | по состоянию на 01 января 20\_\_\_ года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Утверждено нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления:** | Решение Думы № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **на очередной финансовый год:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Верхний предел муниципального долга, установленный по состоянию на 1 января 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Верхний предел долга по муниципальным гарантиям\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга\_\_\_\_\_\_\_тыс.руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем доходов без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации \_\_\_\_\_\_ тыс.руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем муниципального долга по состоянию на\_\_01.01.20\_\_\_г - \_тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. руб.) |  |  |  |
| Регистрационный код обязательства\* | Вид долгового обязательства, основание возникновения - дата и номер нормативного правового акта муниципального образования | Полное наименование заемщика | Полное наименование кредитора, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии | Дата возникно вения долгового обязатель ства | Дата погашения долгового обязательства | Cумма долгового обязатель ства  | Стои мость обслуживания долгового обязательства | Форма обеспе чения обяза тель ства | Задолженность на начало текущего года  |  |  | Задолженность по состоянию на 01.01.20\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начислено в 20 \_\_году  | Погашено в 20\_\_году |  |  |  |  | Остаток задолженности  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | общая сумма обязательств | в т.ч. просроченная | общая сумма обязательств | общая сумма обязательств | в т.ч.просроченная | общая сумма обязательств |  | в т.ч. просроченная |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | плановая дата погашения | фактическая дата погашения | основной долг (номинал) | в т.ч. дисконт | % | штраф | основной долг (номинал) | в т.ч.дисконт | % | основной долг (номинал) | вт.ч.дисконт | % | штраф | основной долг (номинал) | в т.ч.дисконт | % | штраф | основной долг (номинал) | в т.ч.дисконт | % | основной долг (номинал) | в т.ч.дисконт | % | штраф | основной долг (номинал) |  | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |  | 32 | 33 | 34 | 35 |
| **1.Муниципальные ценные бумаги МО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет МО от других бюджетов бюджетной системы РФ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Кредиты, привлеченные в бюджет МО от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **4. Договоры о предоставлении муниципальных гарантий МО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Дата и номер договора о предоставлении муниципальной гарантии | Дата и номер договора, заключенного между бенефициаром и принципалом | Основание возникновения долгового обязательства, № и дата документа | Валюта гарантии | Наименование принципала | Наименование бенефициара  | Сумма выданной гарантии | Дата вступления гарантии в силу | Срок действия гарантии | Срок предъявления требований по гарантии | Стоимость обслуживания долгового обязательства  | Форма обеспечения (контргарантия) | Задолженность на начало текущего года | Задолженность по состоянию на 01.01.20\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начислено в 20\_\_ г. | Погашено в 20\_\_г. |  |  | Остаток задолженности  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | основной долг | % | в т.ч.просроченная |  |  |  | общая сумма обязательств | в т.ч.просроченная | общая сумма обязательств | в т.ч.просроченная |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | по договору | фактический |  |  |  |  | штраф | основной долг | % | основной долг | % | штраф | основной долг | % | штраф | основной долг | % | основной долг | % | штраф | основной долг | % |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |  |  |  |
| **Итого по разделу 4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Иные долговые обязательства** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу 5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложени е № 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Положению ведения муниципальной долговой |
|  |  | Выписка из Долговой книги Евдокимовского сельского поселения на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года |  |  |  | КнигиЕвдокимовскогомуниципального |
|  |  |  |  | наименовани муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | образования, утвержденного Постановлением |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрации Евдокимовского сельского |
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | поселения  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | от № |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. руб.) |  |  |
| Регистрационный код обязательства\* | Вид долгового обязательства, основание возникновения - дата и номер нормативного правового акта муниципального образования | Полное наименование заемщика | Полное наименование кредитора, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии | Дата возникно вения долгового обязатель ства | Дата погашения долгового обязательства | Cумма долгового обязатель ства  | Стои мость обслуживания долгового обязательства | Форма обеспе чения обяза тель ства | Задолженность на начало текущего года  | Задолженность по состоянию на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начислено в 20\_\_\_\_ году  | Погашено в 20\_\_\_ году |  |  | Остаток задолженности  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | общая сумма обязательств | в т.ч. просроченная | общая сумма обязательств | общая сумма обязательств | в т.ч.просроченная | общая сумма обязательств | в т.ч. просроченная |
|  |  |  |  |  | плановая дата погашения | фактическая дата погашения | основной долг (номинал) | в т.ч. дисконт | % | штраф | основной долг (номинал) | в т.ч.дисконт | % | основной долг (номинал) | вт.ч.дисконт | % | штраф | основной долг (номинал) | в т.ч.дисконт | % | штраф | основной долг (номинал) | в т.ч.дисконт | % | основной долг (номинал) | в т.ч.дисконт | % | штраф | основной долг (номинал) | вт.ч.дисконт | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |
| **1. Муниципальные ценные бумаги МО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого по разделу 1** |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  **2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет МО от других бюджетов бюджетной системы РФ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Кредиты, привлеченные в бюджет МО от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций**  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 4. Договоры о предоставлении муниципальных гарантий МО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Дата и номер договора о предоставлении муниципальной гарантии | Дата и номер договора, заключенного между бенефициаром и принципалом | Основание возникновения долгового обязательства, № и дата документа | Валюта гарантии | Наименование принципала | Наименование бенефициара  | Сумма выданной гарантии | Дата вступления гарантии в силу | Срок действия гарантии | Срок предъявления требований по гарантии | Стоимость обслуживания долгового обязательства  | Форма обеспечения (контргарантия) | Задолженность на начало текущего года | Задолженность по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начислено в 20\_\_ году  | Погашено в 20\_\_\_ г. |  | Остаток задолженности  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | основной долг | % | в т.ч.просроченная |  | общая сумма обязательств | в т.ч.просроченная | общая сумма обязательств | в т.ч.просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | по договору | фактический |  |  |  | штраф | основной долг | % | основной долг | % | штраф | основной долг | % | штраф | основной долг | % | основной долг | % | штраф | основной долг | % |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |  |  |  |
| **Итого по разделу 4** |  |  |  | 0,00 |  |  |  |  | 0 |  | 0,0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Иные долговые обязательства** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу 5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления | (Ф.И.О.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | М.п. |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |