**издается с января 2007 года**

**март**

**№10**

**(357)**

**от**

**13 .03.2019 гггггг**

**27.09.2013г33г**

**газета муниципального образования**

**« Евдокимовское»**

***Евдокимовский вестник***

****

**«Евдокимовский вестник» - периодическое печатное издание в форме газеты, учрежденное для издания официальных и иных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Думы и Администрации Евдокимовского сельского поселения Тулунского района, Иркутской области.**

**Евдокимовский вестник**

**j0195384**

Учредители: администрация Евдокимовского сельского поселения.

Ответственный за выпуск: Копанев В.Н. секретарь:

Ткач Л.И.

Адрес: Иркутская область, Тулунский район, с.Бадар, ул.Перфиловская 1, тел.34-3-37

Тираж 5 экземпляров.

Объем номера: 14листов

Распространяется бесплатно.

**Сегодня в номере**

1.Постановление администрации Евдокимовского сельского поселения от 07 марта 2019 года №17 Об отмене постановления «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

2.Постановление администрации Евдокимовского сельского поселения от 07 марта 2019 года №18 О включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории поселения

3.Решение Думы Евдокимовского сельского поселения от 13.03.2019г №51 Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Евдокимовском сельском поселении

4.Распоряжение администрации Евдокимовского сельского поселения №27-рг от 12.03.2019г Об утверждении плана работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Евдокимовского сельского поселения на 2019 год

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕВДОКИМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**с. Бадар**

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **«07» марта 2019 г**. №17 |
|  |
|  |

*Об отмене постановления*

«*О проведении аукциона на право*

*заключения договора аренды*

*земельного участка*»

Руководствуясь статьями 39.6, 39.7, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Евдокимовское сельское поселение»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Евдокимовского сельского поселения № 13 от 21.02.2019г «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» сроком на 49 (Сорок девять) лет из земель сельскохозяйственного назначения площадью 1364311 кв.м., кадастровый номер 38:15:000000:1281, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, ТОО КСХП «Россия» для сельскохозяйственного производства.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете « Евдокимовский вестник» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Евдокимовского

сельского поселения В.Н. Копанев

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕВДОКИМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**с. Бадар**

07 марта 2019г № 18

О включении мероприятий   
по обеспечению пожарной   
безопасности в планы, схемы   
и программы развития   
территории поселения

Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ  
 «О пожарной безопасности», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях усиления противопожарной защиты объектов и населенных пунктов, расположенных на территории Евдокимовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Утвердить «Перспективный План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Евдокимовского сельского поселения на 2019 – 2021 г.».  
2. При разработке «Программы развития территории Евдокимовского сельского поселения предусмотреть:  
2.1. в целях обеспечения повышения роли администрации Евдокимовского сельского поселения, органов территориального общественного самоуправления, населения в обеспечении пожарной безопасности на территории Евдокимовского сельского поселения подготовить и провести:   
- обустройство источников наружного противопожарного водоснабжения;  
- изготовление схемы размещения пожарных водоемов на территории Евдокимовского сельского поселения, согласование их с подразделением ГПС;  
2.2. в целях укрепления пожарной безопасности организовать привлечение населения к тушению лесных пожаров на территории Евдокимовского сельского поселения.  
2.3. В целях обеспечения финансирования в вопросах повышения материально-технического оснащения и готовности подразделений пожарной охраны (добровольной пожарной команды) решить вопрос о направлении средств, предусмотренных в сметах доходов и расходов (бюджета) поселения на реализацию Программы для усиления противопожарной защиты на территории Евдокимовского сельского поселения, приобретения пожарно-технического оборудования и запасных частей, средств индивидуальной защиты органов дыхания, оборудования для их обслуживания и огнетушащих средств.  
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Евдокимовского сельского поселения в сети «Интернет» и в газете «Евдокимовский вестник»  
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Евдокимовского сельского поселения В.Н. Копанев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением администрации  Евдокимовского сельского поселения  от 07.03.2019 № 18 |

Перспективный ПЛАН

мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Евдокимовского сельского поселения 2019 – 2021 г.г.

| № п\п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Нормативное правовое обеспечение мер пожарной безопасности на территории Евдокимовского сельского поселения | | | |
| **1** | Разработать и принять правовые акты Евдокимовского сельского поселения по вопросам:  -организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Евдокимовского сельского поселения;  - организация обучения населения мерам пожарной безопасности, пожарно-профилактической работы в жилом секторе на территории Евдокимовского сельского поселения.  Своевременно перерабатывать и вносить изменения в НПА | постоянно |  |
| 2. Повышение роли администрации поселения, органов территориального общественного  самоуправления, населения в обеспечении пожарной безопасности на территории Евдокимовского сельского поселения | | | |
| **2.1.** | Организовать проведение проверок состояния работы администрации Евдокимовского сельского поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности  1) реализовать полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности Евдокимовского сельского поселения;  2) разработать и осуществить мероприятия по обеспечению пожарной безопасности Евдокимовского сельского поселения и объектов муниципальной собственности, которые предусмотрены в плане и программе развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;  3) при необходимости установить особый противопожарный режим на территории Евдокимовского сельского поселения, а также дополнительные требования пожарной безопасности на время его действия;  4) обеспечить возможность беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;  5) проводить социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране (добровольной пожарной команде, добровольной пожарной дружине), в том числе участия в борьбе с пожарами. | ежегодно |  |
| **2.2.** | Внесение предложений населением, руководителями организаций, предприятий и учреждений в план работы Евдокимовского сельского поселения о рассмотрении вопроса о работе администрации по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Евдокимовского сельского поселения. |  |  |
| **2.3.** | Подготовить и провести следующие мероприятия:  - уточнить списочный состав добровольных пожарных дружин (команд) по населенным пунктам Евдокимовского сельского поселения, иметь сведения об обеспеченности первичными средствами пожаротушения, доукомплектовать ими добровольных пожарных;  - организовать проверку противопожарного водоснабжения с привлечением ОНД, Службы пожаротушения ПЧ; | ежегодно |  |
| 3. Укрепление пожарной безопасности | | | |
| **3.1.** | На собраниях населения регулярно решать вопросы выполнения требований пожарной безопасности на территории Евдокимовского сельского поселения; | ежегодно |  |
| **3.2.** | Изготовить и установить на территории Евдокимовского сельского поселения щиты для размещения информации в т.ч. и информирования населения об обеспечении пожарной безопасности, направленных на предупреждение пожаров и гибель людей; |  |  |
| **3.3.** | Проводить работу по выявлению нуждающихся в ремонте отопительных печей и электросетей престарелых граждан и инвалидов, проживающих как в муниципальном, так и в частном жилье. Информировать соответствующие организации и учреждения о выявленных недостатках и осуществлять контроль за их устранением; | ежегодно |  |

**Иркутская область**

**Тулунский район**

**ДУМА**

**ЕВДОКИМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«13» марта 2019 г. №51**

**с.Бадар**

***Об утверждении Положения***

***о публичных слушаниях в***

***Евдокимовском сельском поселении***

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 17, 33, 48 Устава Евдокимовского муниципального образования, Дума Евдокимовского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о публичных слушаниях в Евдокимовском сельском поселении.

2. Признать утратившим силу решение Думы Евдокимовского сельского поселения от 10.10.2012 года № 134 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Евдокимовском сельском поселении».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Евдокимовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Евдокимовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Евдокимовского

сельского поселения В.Н.Копанев

Приложение   
 к решению Думы

Евдокимовского сельского поселения

от «13» марта 2019 г. № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ   
О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ В ЕВДОКИМОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” в пределах компетенции Думы Евдокимовского сельского поселения регулирует порядок организации и проведения публичных слушаний в Евдокимовском сельском поселении.

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1.2.1. населения Евдокимовского сельского поселения.

1.2.2. Думы Евдокимовского сельского поселения.

1.2.3. Главы Евдокимовского сельского поселения.

1.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, Думы Евдокимовского сельского поселения, назначаются Думой Евдокимовского сельского поселения, а по инициативе главы Евдокимовского сельского поселения - главой Евдокимовского сельского поселения.

Решение о назначение публичных слушаний, принимаемое Думой Евдокимовского сельского поселения, оформляется в форме решения, а принимаемое главой Евдокимовского сельского поселения - в форме постановления.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1.4.1. проект устава Евдокимовского муниципального образования, а также проекты решений Думы Евдокимовского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Иркутской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

1.4.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении.

1.4.3. проект стратегии социально-экономического развития сельского поселения;

1.4.4. вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.5. Публичные слушания могут проводиться Думой Евдокимовского сельского поселения, главой Евдокимовского сельского поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения.

Проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, отнесенным к полномочиям Евдокимовского сельского поселения, не подлежащие вынесению на публичные слушания в обязательном порядке в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения, выносятся на публичные слушания в случае инициирования проведения публичных слушаний по соответствующим проектам в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. При проведении публичных слушаний участникам слушаний должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

1.7. Инициатива населения по проведению публичных слушаний осуществляется через инициативную группу граждан.

1.8. Решения, принимаемые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер.

Глава 2. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ,

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

2.1. Формирование инициативной группы граждан осуществляется на добровольной основе.

2.2. Минимальная численность инициативной группы граждан составляет не менее 50жителей Евдокимовского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

2.3. Инициативная группа граждан считается созданной со дня принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом первого заседания инициативной группы граждан, который подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

2.4. Члены инициативной группы граждан на первом заседании инициативной группы граждан:

2.4.1. Избирают из своего состава председателя, секретаря и уполномоченных представителей инициативной группы граждан.

2.4.2. Формулируют содержание проекта муниципального правового акта или иного вопроса, выносимого на публичные слушания. Текст указанного проекта или иного вопроса прилагается к протоколу первого заседания инициативной группы граждан и является его неотъемлемой частью, каждая страница текста указанного проекта или иного вопроса заверяется подписями председателя и секретаря инициативной группы граждан.

2.5. Список членов инициативной группы граждан прилагается к протоколу первого заседания инициативной группы граждан и является его неотъемлемой частью, каждая страница указанного списка заверяется подписями председателя и секретаря инициативной группы граждан.

2.6. Решения инициативной группы граждан принимаются большинством голосов от общего числа членов инициативной группы граждан.

2.7. Решения, принимаемые инициативной группой граждан, оформляются протоколами заседания инициативной группы граждан. Указанные протоколы подписываются председателем и секретарем инициативной группы граждан.

2.8. Инициативная группа граждан вносит в Думу Евдокимовского сельского поселения обращение о проведении публичных слушаний, подписанное председателем инициативной группы. К обращению должны быть приложены следующие документы:

2.8.1. текст проекта муниципального правового акта или иного вопроса, выносимого на слушания, каждая страница которого должна быть заверена подписями председателя и секретаря инициативной группы граждан;

2.8.2. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости обсуждения на слушаниях муниципального правового акта или иного вопроса, его цели и основные положения, подписанную председателем инициативной группы граждан;

2.8.3. финансово-экономическое обоснование (в случае вынесения на слушания проекта муниципального правового акта или иного вопроса, реализация которого повлечет или может повлечь снижение доходов или увеличение расходов местного бюджета либо отчуждение муниципального имущества), подписанное председателем инициативной группы граждан;

2.8.4. список членов инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет на день создания инициативной группы граждан - дополнительно день и месяц рождения), адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа. Каждая страница указанного списка должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан;

2.8.5. протокол первого заседания инициативной группы граждан.

Использование карандашей при заполнении указанных документов не допускается.

2.9. Обращение о проведении публичных слушаний, поданное в Думу Евдокимовского сельского поселения, подлежит рассмотрению на ближайшем очередном заседании Думы Евдокимовского сельского поселения. Обращение о проведении публичных слушаний рассматривается в присутствии председателя инициативной группы граждан, либо уполномоченных представителей инициативной группой граждан.

По результатам рассмотрения обращения Дума Евдокимовского сельского поселения принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в проведении публичных слушаний с указанием причин отказа.

Дума Евдокимовского сельского поселения принимает решение об отказе в проведении публичных слушаний в следующих случаях:

- на публичные слушания предлагается вынесение вопроса, не указанного в пунктах 1.4, 1.5. настоящего Положения;

- не соблюдены требования настоящего Положения, предъявляемых к численности и порядку формирования инициативной группы;

- к обращению о проведении публичных слушаний, не приложены документы, указанные в пунктах 2.8.1. – 2.8.5. настоящего Положения.

Решение Думы Евдокимовского сельского поселения о назначении публичных слушаний либо об отказе в проведении публичных слушаний направляется председателю инициативной группы граждан не позднее пяти календарных дней со дня его принятия.

2.10. Решение о назначении слушаний должно содержать следующую информацию:

- о теме, времени и месте проведения публичных слушаний.

- об инициаторе проведения слушания;

- об органе и должностном лице Евдокимовского сельского поселения, ответственном за подготовку и проведение публичных слушаний;

- о сроках начала и окончания приема замечаний и предложений по вопросу и (или) проекту муниципального правового акта, выносимых на публичные слушания, наименование и местонахождение органа, принимающего замечания и предложения;

- об опубликовании решения о назначении слушаний.

2.11. Дума Евдокимовского сельского поселения реализует инициативу проведения публичных слушаний в порядке, установленном регламентом работы Думы Евдокимовского сельского поселения для реализации права правотворческой инициативы.

2.12. Глава Евдокимовского сельского поселения реализует инициативу проведения публичных слушаний путем назначения публичных слушаний.

Глава 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

3.1. Публичные слушания проводятся путем обсуждения жителями Евдокимовского сельского поселения с участием депутатов Думы Евдокимовского сельского поселения, главы Евдокимовского сельского поселения, представителей администрации Евдокимовского сельского поселения вопросов, предусмотренных пунктами 1.4, 1.5 настоящего Положения.

3.2. Организация публичных слушаний осуществляется органом, принявшим решение о назначении публичных слушаний.

3.3. Информация о теме публичных слушаний, времени и месте их проведения, проект правового акта публикуются в средствах массовой информации или доводятся до сведения населения иным путем не позднее, чем за три календарных дня до начала публичных слушаний, если иное не установлено федеральными законами.

3.4. Обязательному приглашению к участию в публичных слушаниях в случае проведения публичных слушаний по инициативе населения подлежат председатель и уполномоченные представители инициативной группы граждан.

Приглашенным на публичные слушания лицам заблаговременно, не позднее чем за три календарных дня до дня проведения публичных слушаний, рассылаются официальные уведомления.

Участники публичных слушаний вправе представить свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний в порядке и сроки, указанные в решении о назначении публичных слушаний.

* 1. 3.5. Публичные слушания проводятся в форме заседаний.
  2. 3.6. Председательствующим на публичных слушаниях может быть глава сельского поселения, как председатель Думы Евдокимовского сельского поселения, заместитель председателя Думы Евдокимовского сельского поселения, глава Евдокимовского сельского поселения, как глава администрации Евдокимовского сельского поселения.

3.7. Председательствующий на публичных слушаниях назначает секретаря публичных слушаний, ведет публичные слушания, следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

3.8. Секретарь:

3.8.1. проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний.

3.8.2. предварительно определяет порядок выступлений на публичных слушаниях.

3.8.3. организует подготовку протокола публичных слушаний, в котором указываются:

дата и время (в часах и минутах) проведения публичных слушаний;

содержание вопроса (вопросов), вынесенного (вынесенных) на публичных слушания;

предложения по каждому вопросу, высказанные на публичных слушаниях либо представленные в письменной форме до начала публичных слушаний;

итоги обсуждения каждого предложения по каждому вопросу;

результаты голосования, если по отдельным вопросам публичных слушаний проводилось голосование среди участников публичных слушаний, с указанием вопросов, по которым проводилось голосование.

3.8.4. осуществляет иную деятельность по поручению председательствующего па публичных слушаниях.

3.9. Информационные материалы к публичным слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам публичных слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся органом, назначившим публичные слушания.

3.10. Председательствующий на публичных слушаниях открывает публичные слушания, информирует о численности участников, доводит до участников публичных слушаний проект повестки и регламент публичных слушаний.

3.11. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Регламент публичных слушаний должен предусматривать достаточное время для выступления всех лиц, желающих высказать свое мнение, замечания и предложения относительно вопроса, вынесенного на публичные слушания, а также время для ответов на все поступившие в процессе обсуждения вопросы.

3.12. Каждый участник публичных слушаний имеет право выступить, высказать мнение, предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания вопросу. Предложения и замечания участников публичных слушаний заносятся в протокол публичных слушаний. В ходе публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить предложения и замечания в письменной форме.

3.13. На публичных слушаниях запрещается употреблять в речи грубые и оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, препятствовать ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении участниками публичных слушаний указанных требований, председательствующий на публичных слушаниях принимает меры по удалению нарушителей из помещения, где проводятся публичные слушания.

3.14. Председательствующий на публичных слушаниях, с учетом мнения участников публичных слушаний, вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и об их продолжении в другое время. При этом, перерыв в публичных слушаниях не должен превышать восьми часов.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

4.1. На публичных слушаниях секретарем ведется протокол, который подписывается   
председательствующим на публичных слушаниях и секретарем.

В протоколе публичных слушаний отражается суть выступлений и мнений участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанных ими в ходе публичных слушаний.

4.2. По итогам публичных слушаний принимается соответствующее решение в форме рекомендаций, которое заноситься в протокол публичных слушаний.

Итоги публичных слушаний носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решений по вопросам, которые выносились на публичные слушания.

4.3. Подписанный протокол публичных слушаний направляется секретарем публичных слушаний в орган принявший решение о назначении публичных слушаний в течение двух календарных дней.

4.4. Администрация Евдокимовского сельского поселения не позднее пяти календарных дней со дня проведения публичных слушаний обеспечивает опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в газете «Евдокимовский вестник» и размещение на официальном сайте Администрации Евдокимовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

5.1. Финансовое и материальное обеспечение публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета Евдокимовского сельского поселения.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Евдокимовского сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«12» марта 2019г. № 27-рг

с. Бадар

Об утверждении плана работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Евдокимовского сельского поселения на 2019 год

В соответствии с Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Евдокимовского сельского поселения:

 1. Утвердить план работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Евдокимовского сельского поселения на 2019 год, согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Евдокимовского сельского поселения и в газете «Евдокимовский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Евдокимовского

сельского поселения В.Н. Копанев

|  |
| --- |
| Приложение 1  к распоряжению главы  Евдокимовского сельского поселения  от 12.03.2019 № 27-рг |

План работы комиссии

по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Евдокимовского сельского поселения на 2019 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемые мероприятия | | Дата  проведения | Руководитель работ Ф.И.О. дел. | |
| 1. | Проведение заседаний комиссии:  -утверждение плана работы КЧС и ПБ на 2019 год;  - оперативная обстановка связанная с пожарами и гибелью людей на пожарах | | март | Глава  администрации | |
| 2. | - о проведении неотложных противопаводковых мероприятий на территории Евдокимовского сельского поселения в 2019 г | | Март-апрель | Глава  администрации  Копанев В.Н. | |
| 3. | Проведение агитационно-массовой пропаганды  по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности в лесной зоне и населенных пунктах посредством публикаций, бесед среди населения | | апрель | специалисты администрации, руководители учреждений | |
| 4 | Информирование жителей об объявлении на территории Иркутской области особого противопожарного режима | | март | Специалист администрации по ГО ЧС | |
| 5 | Проведение работы по очистке территории населенных пунктов от мусора, сухостоя и других сгораемых материалов | | Апрель-май | руководители предприятий, организаций, учреждений, администрация поселения | |
| 6 | Обеспечение в случае угрозы населенным пунктам поселения от лесных пожаров и сельскохозяйственных палов организацию и привлечение сил и средств лесопожарных формирований, пожарных подразделений, дислоцирующихся на территории Евдокимовского сельского поселения и предприятий независимо от форм собственности | | в случаях возникновения угрозы от пожара | Глава  администрации  Копанев В.Н. | |
| 7 | Проведение профилактической работы с населением и главами КФХ по вопросу запрета отжига полей, покосов | | апрель | Специалист администрации  по ГО и ЧС | |
| 8 | | Проверка средств пожаротушения (ранцы, помпы и т.д.) | Март-апрель | Глава  Администрации Копанев В.Н. |
| 9 | | Проведение контролируемых отжигов вокруг населенных пунктов: д. Красный Октябрь,  п. Евдокимовский | по графику | Глава администрации  Копанев В.Н. лесхоз |
| 10 | Беседы со старостами, которые будут информировать дежурных о случаях возникновения пожаров | | март | Глава администрации  Копанев В.Н. |
| 11 | Оценка, прогнозирование и анализ сведений о пожарной обстановке на территории | | постоянно | Комиссия по ЧС |
| 12 | Проведение занятий и классных часов с воспитанниками и обучающимися о мерах пожарной безопасности в быту и лесном массиве | | Апрель | Директора СОШ, заведующие МДОУ |
| 13 | Осуществление контроля за состоянием противопожарных разрывов и минерализованных полос вокруг населенных пунктов, при необходимости проведение работ по их обновлению | | пожароопасный период | Глава  администрации Копанев В.Н. |
| 14 | Обеспечение постоянного контроля за состоянием территории поселения на предмет возникновения стихийных свалок мусора и принятие оперативных мер к их ликвидации | | постоянно | Глава  администрации Копанев В.Н. |
| 15 | Проведение разъяснительной работы в трудовых коллективах предприятий и организаций, детском саду, школ о правилах пожарной безопасности, правилах поведения в лесном массиве | | апрель | Руководители предприятий, организаций, учреждений |
| 16 | Проведение осмотра и при необходимости приведение в исправное состояние источников противопожарного водоснабжения и подъездов к ним | | март-апрель | Глава  администрации Копанев В.Н. |
| 17 | Осуществление вывоза сухой травы и мусора в отведенные для этих целей места | | апрель-май | жители поселения, организации |
| 18 | Информирование населения об изменениях в Законах о правилах пожарной безопасности, проведение инструктажа с населением по правилам пожарной безопасности | | апрель-май | Глава администрации, специалист администрации по ГО и ЧС |